

06 Марта 2018 года

Конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы

Министерство образования Республики Карелия объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Республики Карелия старшей группы должностей категории специалисты:

Требования к замещаемой должности - уровень профессионального образования: Высшее профессиональное образование

Квалификационные требования:

Без предъявления требований к стажу.

Предполагаемый отдел: Отдел нормативного обеспечения

Предполагаемое краткое описание должностных обязанностей:

- 1) участвует в подготовке проектов законов Республики Карелия, правовых актов Главы Республики Карелия и Правительства Республики Карелия и других документов, по которым требуется решение Главы Республики Карелия, Правительства Республики Карелия, по вопросам рассмотрения обращений граждан, по вопросам, относящимся к установленной компетенции отдела;
 - 2) участвует в подготовке проектов федеральных законов, законов Республики Карелия и иных правовых актов по вопросам установленной сферы деятельности отдела;
 - 3) осуществляет подготовку заключений на проекты законов Республики Карелия;
 - 4) участвует в подготовке заключений на проекты правовых актов Главы Республики Карелия и Правительства Республики Карелия по вопросам установленной сферы деятельности отдела;
 - 5) рассматривает и готовит ответы на экспертные заключения по нормативным правовым актам, поступившим в Министерство в установленном Регламентом Правительства Республики Карелия порядке;
 - 6) участвует в подготовке проектов ежегодных отчетов Главы Республики Карелия о результатах деятельности Правительства Республики Карелия, в том числе по вопросам, поставленным Законодательным Собранием Республики Карелия, по вопросам, относящимся к установленной компетенции;
 - 7) обобщает практику применения законодательства Республики Карелия по вопросам, относящимся к установленной компетенции;
 - 8) согласовывает в установленном порядке проекты законов Республики Карелия, правовых актов Главы Республики Карелия и Правительства Республики Карелия и других документов, по которым требуется решение Главы Республики Карелия, Правительства Республики Карелия, проекты правовых актов Министерства, подготовленных по вопросам установленной сферы деятельности отдела;
 - 9) оказывает консультативную помощь государственным служащим Министерства при разработке проектов законов Республики Карелия, правовых актов Главы Республики Карелия и Правительства Республики Карелия и других документов, по которым требуется решение Главы Республики Карелия, Правительства Республики Карелия, проектов правовых актов Министерства;
 - 10) осуществляет правовое обеспечение основной деятельности Министерства, в том числе представляет в установленном порядке интересы Министерства в судах, арбитражных судах при разрешении споров по вопросам основной деятельности Министерства, трудовых споров, за исключением вопросов, относящихся к сфере деятельности Управления государственного контроля (надзора) в сфере образования;
 - 11) осуществляет рассмотрение обращений и прием граждан по вопросам, относящимся к установленной компетенции отдела.
- и др.

Базовые знания и умения:

- 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знания основ:
 - а) Конституции Российской Федерации,
 - б) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) знания порядка работы с обращениями граждан, служебной информацией;
- 4) общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;
- 5) правил деловой этики;
- 6) основ делопроизводства.

Общие умения:

- 1) умение мыслить системно;
- 2) умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- 3) умение достигать результата;
- 4) коммуникативные умения;
- 5) умение работать в стрессовых условиях;
- 6) умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Закон Республики Карелия от 4 марта 2005 года № 857-ЗРК «О некоторых вопросах государственной гражданской службы и правового положения лиц, замещающих государственные должности»;
 - 2) Закон Республики Карелия от 20 декабря 2013 года № 1755-ЗРК «Об образовании»;
 - 3) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 4) Федеральный закон от 3 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
 - 5) Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - 6) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
 - 7) Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;
 - 8) Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации;
 - 9) Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
 - 10) Указ Главы Республики Карелия от 29 июля 2014 года № 64 «Об утверждении порядка издания нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Карелия».
- и др.

Для участия в конкурсе представляются следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 года № 667-р, с приложением фотографии;
- копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам

дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению по учетной форме №001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 г. № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения».

Гражданский служащий, замещающий должность в Министерстве образования Республики Карелия, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, замещающий должность в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство образования Республики Карелия заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

В случае признания гражданина или гражданского служащего иного государственного органа победителем конкурса, при назначении на должность гражданской службы победителем предоставляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460.

Документы для участия в конкурсе принимаются в течение 21 дня с 07 марта 2018 года по 27 марта 2018 по адресу: г. Петрозаводск, пр. Ленина, 24, кабинет № 117, с 19 марта кабинет № 109.

Время приема документов: с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00 и 14.00 до 17.00.

Предполагаемая дата и место проведения конкурса – вторая декада апреля 2018 года, г. Петрозаводск, пр. Ленина, 24, кабинет № 201.

Справки по тел.: 8(8142) 717-313 Попова Наталия Николаевна, с 19 марта 8(8142) 717-323 Старшова Алина Андреевна

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимыми для замещения должности государственной гражданской службы.

Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, в форме индивидуального собеседования. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Условия и порядок прохождения государственной гражданской службы, определены Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе

Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 4 марта 2005 года № 857-ЗРК «О некоторых вопросах государственной гражданской службы и правового положения лиц, замещающих государственные должности».