

## Конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы

**Министерство образования Республики Карелия объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Республики Карелия «ведущей» группы должностей категории «руководители»:**

**Требования к замещаемой должности - уровень профессионального образования:** Высшее профессиональное образование

### **Квалификационные требования:**

Не менее двух лет стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или не менее двух лет стажа работы по специальности.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения ведущих должностей - не менее одного года стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

### **Краткое описание должностных обязанностей:**

1. обеспечивает (организовывает) выполнение задач и функций, возложенных на Министерство образования Республики Карелия в соответствии с положением о Министерстве по вопросам (далее – установленная компетенция):
  - а) формирования и исполнения бюджета Республики Карелия;
  - б) экономического планирования и анализа в сфере образования Республики Карелия;
  - в) сбора, обработке и предоставления статистической отчетности, контроля за достоверностью представления статистических данных и др.
2. обеспечивает выполнение отделом функций по вопросам установленной компетенции:
  - а) осуществления подготовки проектов законов Республики Карелия, правовых актов Главы Республики Карелия и Правительства Республики Карелия и других документов, по которым требуется решение Главы Республики Карелия, Правительства Республики Карелия;
  - б) участия в реализации на территории Республики Карелия государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, федеральной адресной инвестиционной программы, программ и мероприятий в сфере образования по вопросам установленной сферы деятельности;
  - в) участия в подготовке доклада Правительства Республики Карелия о реализации государственного управления системой образования в Республике Карелия по вопросам установленной сферы деятельности;
  - г) участия в установлении подведомственным учреждениям государственных заданий по оказанию государственных услуг в сфере образования в части определения объема государственных услуг в стоимостных показателях, участия в контроле за их выполнением;
  - д) участия в разработке прогноза социально-экономического развития Республики Карелия и основных параметров прогноза социально-экономического развития Республики Карелия на плановый период;
3. координирует в пределах установленной сферы деятельности органы исполнительной власти Республики Карелия, органы местного самоуправления, подведомственные учреждения;
4. обеспечивает осуществление Министерством функций главного распорядителя и получателя средств бюджета Республики Карелия;
5. обеспечивает осуществление Министерством функций главного администратора (администратора) доходов бюджета Республики Карелия;
6. организует:
  - а) осуществление экономического анализа состояния системы образования в Республике

Карелия;

- б) осуществление экономического планирования системы образования Республики Карелия на основании проводимого анализа;
  - в) осуществление расчетов размеров денежных средств для определения объемов бюджетных ассигнований подведомственным учреждениям Республики Карелия;
7. координирует и контролирует работу отдела;
8. выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия, поручениями заместителя Министра, Министра.

**Базовые знания и умения:**

- 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знания основ:
  - а) Конституции Российской Федерации,
  - б) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
  - в) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
  - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) знания порядка работы с обращениями граждан, служебной информацией;
- 4) общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;
- 5) правил деловой этики;
- 6) основ делопроизводства;

**Общие умения:**

- 1) умение мыслить системно;
- 2) умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- 3) умение достигать результата;
- 4) коммуникативные умения;
- 5) умение работать в стрессовых условиях;
- 6) умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

**Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:**

- 1) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- 2) Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- 5) Федеральный закон от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
- 6) Федеральный закон Российской Федерации от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- 7) Федеральный закон Российской Федерации от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- 8) Федеральный закон Российской Федерации от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 9) Закон Республики Карелия от 4 марта 2005 года № 857-ЗРК «О некоторых вопросах государственной гражданской службы и правового положения лиц, замещающих государственные должности»;
- 10) Закон Республики Карелия от 20 декабря 2013 года № 1755-ЗРК «Об образовании»;
- 11) Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»;
- 12) Законы Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на текущий год и на плановый период.

**Для участия в конкурсе представляются следующие документы:**

- личное заявление;
- собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 года № 667-р, с приложением фотографии;
- копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
  - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению по учетной форме №001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 г. № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения».

Гражданский служащий, замещающий должность в Министерстве образования Республики Карелия, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, замещающий должность в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство образования Республики Карелия заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

В случае признания гражданина или гражданского служащего иного государственного органа победителем конкурса, при назначении на должность гражданской службы победителем предоставляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460.

**Документы для участия в конкурсе принимаются в течение 21 дня с 06 февраля 2018 года по 26 февраля 2018**

по адресу: г. Петрозаводск, пр. Ленина, 24, кабинет № 109.

Время приема документов: с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00 и 14.00 до 17.00.

Предполагаемая дата и место проведения конкурса – вторая - третья декада марта 2018 года, г.

Петрозаводск, пр. Ленина, 24, кабинет № 201.

Справки по тел.: 8(8142) 717-323 Попова Наталия Николаевна.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимыми для замещения должности государственной гражданской службы.

Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, в форме индивидуального собеседования. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Условия и порядок прохождения государственной гражданской службы, определены Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 4 марта 2005 года № 857-ЗРК «О некоторых вопросах государственной гражданской службы и правового положения лиц, замещающих государственные должности».