

12 Января 2018 года

## Конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы

Министерство образования Республики Карелия объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Республики Карелия старшей группы должностей:

1. «старшей» должности государственной гражданской службы категории «специалисты» - **специалист 1 категории**

**Требования к замещаемой должности - уровень профессионального образования:** Высшее профессиональное образование

**Квалификационные требования:**

Без предъявления требований к стажу.

**Краткое описание должностных обязанностей:**

1. участвует в организации реализации на территории Республики Карелия государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, федеральной адресной инвестиционной программы, программ и мероприятий в сфере образования, закрепленных за отделом в рамках установленной компетенции отдела;
2. осуществляет подготовку соглашений, заявок, сопроводительных писем, аналитических материалов в органы исполнительной власти Республики Карелия и Российской Федерации по реализации государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, федеральной адресной инвестиционной программы, программ и мероприятий, закрепленных за отделом в рамках установленной компетенции отдела;
3. участвует в организации плановой подготовки образовательных учреждений к новому учебному году в рамках установленной компетенции отдела;
4. организует обеспечение муниципальных образовательных организаций и государственных образовательных организаций Республики Карелия учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ;
5. осуществляет закупки товаров, работ, услуг в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Республики Карелия, в том числе: разрабатывает план закупок и размещает в Единой информационной системе в сфере закупок, проводит предквалификационный отбор заявок на участие в конкурсе (котировочных заявок, заявок на участие в запросе предложений), в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ); оказывает информационную и методическую помощь органам местного самоуправления и подведомственным организациям по вопросам, относящимся к установленной компетенции, в том числе применения Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; осуществляет работы с общероссийским официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru);
6. осуществляет подготовку и обеспечивает согласование в установленном порядке проектов законов Республики Карелия, правовых актов Главы Республики Карелия и Правительства Республики Карелия и других документов, по которым требуется решение Главы Республики Карелия, Правительства Республики Карелия, правовых актов Министерства по вопросам,

относящимся к установленной компетенции отдела.

2. «старшей» должности государственной гражданской службы категории «специалисты» -  
**ведущий специалист**

**Требования к замещаемой должности - уровень профессионального образования:** Высшее профессиональное образование

**Квалификационные требования:**

Без предъявления требований к стажу.

**Краткое описание должностных обязанностей:**

1. организует реализацию на территории Республики Карелия государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, федеральной адресной инвестиционной программы, программ и мероприятий в сфере образования, закрепленных за отделом в рамках установленной компетенции отдела;
2. осуществляет подготовку соглашений, заявок, сопроводительных писем, аналитических материалов, отчетов в органы исполнительной власти Республики Карелия и Российской Федерации по реализации государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, федеральной адресной инвестиционной программы, программ и мероприятий, закрепленных за отделом в рамках установленной компетенции отдела;
3. участвует в осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Республики Карелия, в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
4. участвует в координации и реализации инвестиционной политики Министерства в рамках установленной компетенции отдела;
5. осуществляет рассмотрение обращений предпринимателей и граждан в сфере инвестиционной политики и привлечения инвестиций, а также защиты прав инвесторов по вопросам установленной компетенции отдела;
6. осуществляет подготовку и обеспечивает согласование в установленном порядке проектов законов Республики Карелия, правовых актов Главы Республики Карелия и Правительства Республики Карелия и других документов, по которым требуется решение Главы Республики Карелия, Правительства Республики Карелия, правовых актов Министерства по вопросам, относящимся к установленной компетенции отдела, а также участвует в подготовке заключений на проекты правовых актов Главы Республики Карелия и Правительства Республики Карелия, правовых актов Министерства по вопросам, относящимся к установленной компетенции отдела;
7. участвует в подготовке проектов ежегодных отчетов Главы Республики Карелия о результатах деятельности Правительства Республики Карелия, в том числе по вопросам, поставленным Законодательным Собранием Республики Карелия, по вопросам, относящимся к установленной компетенции отдела.

**Базовые знания и умения:**

- 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знания основ:
  - а) Конституции Российской Федерации,
  - б) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
  - в) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
  - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) знания порядка работы с обращениями граждан, служебной информацией;
- 4) общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;

- 5) правил деловой этики;
- 6) основ делопроизводства;
- 7) основ строительного дела;
- 8) основ строительных норм и правил.

**Общие умения:**

- 1) умение мыслить системно;
- 2) умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- 3) умение достигать результата;
- 4) коммуникативные умения;
- 5) умение работать в стрессовых условиях;
- 6) умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

**Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:**

- 1) Федеральный закон от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 3) Федеральный закон Российской Федерации от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- 4) Закон Республики Карелия от 4 марта 2005 года № 857-ЗРК «О некоторых вопросах государственной гражданской службы и правового положения лиц, замещающих государственные должности»;
- 5) Закон Республики Карелия от 20 декабря 2013 года № 1755-ЗРК «Об образовании»;
- 6) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
- 7) Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ

**Для участия в конкурсе представляются следующие документы:**

- личное заявление;
- собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 года № 667-р, с приложением фотографии;
- копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
  - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению по учетной форме №001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 г. № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения».

Гражданский служащий, замещающий должность в Министерстве образования Республики Карелия, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, замещающий должность в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство образования Республики Карелия заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

В случае признания гражданина или гражданского служащего иного государственного органа победителем конкурса, при назначении на должность гражданской службы победителем предоставляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460.

**Документы для участия в конкурсе принимаются в течение 21 дня с 12 января 2018 года по 01 февраля 2018** по адресу: г. Петрозаводск, пр. Ленина, 24, кабинет № 109.

Время приема документов: с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00 и 14.00 до 17.00.

Предполагаемая дата и место проведения конкурса – третья декада февраля 2018 года, г. Петрозаводск, пр. Ленина, 24, кабинет № 201.

Справки по тел.: 8(8142) 717-323 Попова Наталия Николаевна.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимыми для замещения должности государственной гражданской службы.

Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, в форме индивидуального собеседования. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Условия и порядок прохождения государственной гражданской службы, определены Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 4 марта 2005 года № 857-ЗРК «О некоторых вопросах государственной гражданской службы и правового положения лиц, замещающих государственные должности».

