

19 Декабря 2017 года

Конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы

1. «старшей» должности государственной гражданской службы категории «специалисты» -
ведущий специалист отдела организации отдыха детей

Требования к замещаемой должности - уровень профессионального образования: Высшее профессиональное образование

Квалификационные требования:

Без предъявления требований к стажу.

Краткое описание должностных обязанностей:

Координация деятельности органов исполнительной власти Республики Карелия и взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Республике Карелия по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

Разработка проектов нормативных правовых актов, предложений по организации отдыха детей, в том числе, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Организация и анализ выполнения мероприятий бюджетных целевых программ, в рамках компетенции.

Изучение потребности и организация отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время), на территории Республики Карелия и за ее пределами.

Подготовка технического задания на размещение государственного заказа на оказание услуг по организации отдыха детей в рамках проведения конкурсных процедур.

Осуществление контроля за выполнением условий государственных контрактов по организации отдыха детей.

Организационно-техническое сопровождение деятельности

Межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Республике Карелия (далее - Комиссия):

- обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти Республики Карелия с органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия, организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Республики Карелия, и общественными объединениями по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Республике Карелия;
- подготовка предложений, аналитических материалов, рекомендаций по совершенствованию работы по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в Республике Карелия;
- оказание методической помощи муниципальным районам и городским округам по вопросам обеспечения отдыха детей;
- подготовка материалов к заседаниям Комиссии, ведение протокола заседаний Комиссии, формирование протокольных решений Комиссии, контроль исполнения протокольных решений;
- информирование населения о работе Комиссии в средствах массовой информации и путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети на интернет-сайтах органов исполнительной власти Республики Карелия..

2. «старшей» должности государственной гражданской службы категории «специалисты» -
ведущий специалист отдела организации отдыха детей

Требования к замещаемой должности - уровень профессионального образования: Высшее профессиональное образование

Квалификационные требования:

Без предъявления требований к стажу.

Краткое описание должностных обязанностей:

Формирование и ведение Реестра организаций отдыха детей и их оздоровления Республики Карелия.

Контроль за заключением Соглашений между Министерством образования Республики Карелия и администрациями муниципальных районов (городских округов) о софинансировании расходных обязательств и взаимодействии при предоставлении субсидий из бюджета Республики Карелия бюджету муниципального образования на реализацию мероприятий государственной программы Республики Карелия «Совершенствование социальной защиты граждан».

Организация и проведение плановых и внеплановых проверок организаций отдыха и оздоровления детей.

Проведение мониторинга оздоровительных кампаний в Республике Карелия.

Проведение мониторингов в соответствии с поручениями Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Карелия, контрольными документами.

Подготовка сводной информации по организации отдыха и оздоровления детей в Республике Карелия (информация по протокольным решениям, доклады, аналитические справки и т.д.).

Работа с обращениями граждан по вопросам отдыха и оздоровления детей в Республике Карелия.

Работа с некоммерческими, социально ориентированными организациями, осуществляющими свою деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

Взаимодействие с системой общественного контроля в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

Проведение региональных и межрегиональных научно-практических, учебно-методических конференций, семинаров и форумов по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

Оказание методической помощи муниципальным районам (городским округам) по вопросам обеспечения отдыха детей.

Организация и обеспечение деятельности республиканских специализированных (профильных) лагерей на базе республиканских государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству.

Базовые знания и умения:

- 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знания основ:
 - а) Конституции Российской Федерации,
 - б) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) знания порядка работы с обращениями граждан, служебной информацией;
- 4) общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;
- 5) правил деловой этики;
- 6) основ делопроизводства.

Общие умения:

- 1) умение мыслить системно;
- 2) умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- 3) умение достигать результата;
- 4) коммуникативные умения;
- 5) умение работать в стрессовых условиях;
- 6) умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:

Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федерации";

Закон Республики Карелия от 29 декабря 2010 года № 1459-ЗРК «О некоторых вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Республике Карелия»;

Постановление Правительства Республики Карелия от 12.04.2011 № 95- П «Об организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Республике Карелия (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время);

Постановление Правительства Республики Карелия от 26.05.2017 № 174- П «О реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Республики Карелия и за ее пределами»;

Постановление Правительства Республики Карелия от 20.06.2010 № 143- П «О Межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Республике Карелия»

Для участия в конкурсе представляются следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 года № 667-р, с приложением фотографии;
- копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению по учетной форме №001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 г. № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения».

Гражданский служащий, замещающий должность в Министерстве образования Республики Карелия, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, замещающий должность в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство образования Республики Карелия заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

В случае признания гражданина или гражданского служащего иного государственного органа победителем конкурса, при назначении на должность гражданской службы победителем предоставляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460.

Документы для участия в конкурсе принимаются в течение 21 дня с 20 декабря 2017 года по 09 января 2018 года по адресу: г. Петрозаводск, пр. Ленина, 24, кабинет № 109.

Время приема документов: с понедельника по четверг с 9.00 до 13.00 и 14.00 до 17.00; пятница с 9.00 до 13.00.

Предполагаемая дата и место проведения конкурса – третья декада января 2018 года, г. Петрозаводск, пр. Ленина, 24, кабинет № 201.

Справки по тел.: 8(8142) 717-323 Попова Наталия Николаевна.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимыми для замещения должности государственной гражданской службы.

Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, в форме индивидуального собеседования. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Условия и порядок прохождения государственной гражданской службы, определены Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 4 марта 2005 года № 857-ЗРК «О некоторых вопросах государственной гражданской службы и правового положения лиц, замещающих государственные должности».