

**Порядок
установления родительской платы по обеспечению сопровождения
и доставки детей в международные и всероссийские детские центры**

1. Родительская плата за сопровождение детей в лагеря устанавливается как расчетная сумма всех затрат на возмещение расходов на обеспечение комплекса мер по организации сопровождения и доставке детей в лагеря (транспортные расходы, питание в пути, суточные, оплата гостиницы, сотовой связи, камер хранения (по необходимости), формирование аптечки, экскурсионное обслуживание (по заявке родителей) на детей и сопровождающих).

2. Родительская плата за каждую группу детей устанавливается приказом по Центру согласно смете расходов на каждую группу.

Родительская плата направляется только на вышеперечисленные расходы, остаток средств возвращается обратно родителям согласно письменному заявлению на возврат на имя директора Центра с указанием расчетного счета.

3. Начисление родительской платы производится за фактическую доставку детей до места проведения лагеря и обратно.

4. Расчеты родительской платы осуществляются по следующим расценкам:

- суточные сопровождающим (работники Центра) - 300 рублей в сутки;
- оплата труда сопровождающим (не являющимися работниками Центра) - 300 рублей в день, начисления на оплату труда 27,1%;

- расходы на наем жилья до 550 рублей (оплачивается пребывание сопровождающих в месте сдачи детей в лагерь для проверки документов (согласно Положению об отборе и направлении детей из Республики Карелия в международные и всероссийские образовательные центры) и отдыха, но не более 3-х суток).

- сотовая связь - 300 руб. - на одну поездку;

- медикаменты для комплектования аптечки в дорогу - 1000 рублей на группу;

- оплата билетов на железнодорожный транспорт, самолет, метро, автобус, аэроэкспресс (до аэропорта) оплачиваемые по тарифам транспортных компаний;

- оплата камер хранения при необходимости (по тарифам ж/д вокзала);

- питание в вагоне-ресторане по тарифам компании, обеспечивающей питание детей и сопровождающих в пути;

- питание на промежуточных местах пересадок из расчета не более 800 рублей в день (из расчета не менее 150 рублей -завтрак, не менее 350 рублей -обед, не менее 300 рублей- ужин, сухой паёк).

- экскурсионные и культурно-массовые мероприятия, если период ожидания перед пересадкой более 3-х часов - по ценам турфирмы, предоставляющей данные услуги.

5. Начисление родительской платы производится бухгалтерией Центра в день отправки группы детей. Корректировка суммы родительской платы проводится после приезда группы и сдачи отчета сопровождающими.

6. Родительская плата за сопровождение и доставку детей в лагеря и обратно взимается на основании договора между Центром и родителями (законными представителями) ребенка, направляемого в лагерь.

7. Родители (законные представители) производят оплату за сопровождение и доставку детей в лагерь и обратно путем перечисления денежных средств на лицевой счет Центра не позднее трех недель до даты отправления.

8. В случае, если ребенок не смог поехать в лагерь по независящим от него причинам (болезнь, семейные обстоятельства), Центр возвращает родительскую плату за минусом расходов, удерживаемых как невозвратные.

9. Возврат денежных средств родителям (законным представителям) ребенка осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка на имя директора Центра.

10. Расходование денежных средств родительской платы осуществляется в соответствии с планом Финансово-хозяйственной деятельности Центра.

11. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет назначенный приказом ответственный работник Центра.

12. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется в установленном законом порядке.