



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## П Р И К А З

ПЕТРОЗАВОДСК

15.02.2016г.

№ 179

Об организации деятельности по предоставлению отдельных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия бюджетам муниципальных районов (городских округов)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму заявки на перечисление межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия в бюджет муниципального района (городского округа) (Приложение №1).

2. Определить, что утвержденная пунктом 1 приказа форма применяется органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) для направления заявок на перечисление следующих межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия бюджетам муниципальных районов (городских округов):

- 1) субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время;
- 2) субсидии на обеспечение молоком (заменяющими его продуктами) обучающихся на ступени начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях;
- 3) субсидии на компенсацию малообеспеченным гражданам, имеющим право и не получившим направление в детские дошкольные организации;
- 4) субсидии на финансовое обеспечение обязательств, возникших за счет межбюджетных трансфертов прошлых лет из бюджета Республики Карелия;
- 5) иные межбюджетные трансферты на стимулирование развития карельского, вепсского и финского языков, организации системы обучения этим языкам в муниципальных образовательных учреждениях Республики Карелия.

3. Определить, что заявка на перечисление межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия в бюджет муниципального района (городского округа) предоставляется органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в государственное казенное учреждение Республики Карелия «Централизованная бухгалтерия при Министерстве образования Республики Карелия» по форме, утвержденной пунктом 1 приказа, в соответствии с требованиями по заполнению формы заявки на перечисление межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия в бюджет муниципального района (городского округа) согласно приложению № 2 к приказу.

4. Государственному казенному учреждению Республики Карелия «Централизованная бухгалтерия при Министерстве образования Республики Карелия» (Н.С. Матвеева) осуществлять:

1) прием и рассмотрение заявок по утвержденной пунктом 1 приказа форме от органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов;

2) перечисление средств межбюджетных трансфертов, указанных в пункте 2 приказа бюджетам муниципальных районов (городских округов), на основании заявок по утвержденной пунктом 1 приказа форме, в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования, открытых Министерству образования Республики Карелия на соответствующие цели, с учетом исполнения органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) обязательств по соглашениям между Министерством образования Республики Карелия и администрациями муниципальных районов (городских округов) о взаимодействии при предоставлении соответствующих межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия бюджетам муниципальных районов (городских округов), в том числе в части:

бюджетных ассигнований на выполнение расходных обязательств, софинансирование которых производится за счет средств соответствующих межбюджетных трансфертов, и осуществляемых муниципальными образованиями за счет налоговых и неналоговых доходов, источников финансирования дефицита местного бюджета;

выполнения целевых показателей результативности предоставления соответствующих межбюджетных трансфертов (на основании ежемесячных отчетов о выполнении мероприятий, оказании муниципальных услуг, произведенных расходах за счет средств соответствующих субсидий (иных межбюджетных трансфертов), предоставленных из бюджета Республики Карелия, и о выполнении целевых показателей результативности предоставления субсидий (иных межбюджетных трансфертов);

3) предоставление ежемесячной информации в отдел экономического планирования и управления финансами Министерства образования Республики Карелия о перечислении средств межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия бюджетам муниципальных районов (городских округов), главным распорядителем которых является Министерство образования Республики Карелия, за истекший месяц.

5. Отменить приказы Министерства образования Республики Карелия от 4 июля 2014 года № 687 «Об организации деятельности по предоставлению отдельных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия бюджетам муниципальных районов (городских округов)», от 20 апреля 2015 года «О внесении изменений в приказ Министерства образования Республики Карелия от 4 июля 2014 года № 687 «Об организации деятельности по предоставлению отдельных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия бюджетам муниципальных районов (городских округов)».

6. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления правового, финансового обеспечения и организационной работы – начальника отдела организационного и нормативного обеспечения И.М. Гольд.

Министр



А.Н. Морозов

Приложение № 1  
к приказу Министерства образования  
Республики Карелия  
от 12.04.2016  
№ 17.9

Форма

**Заявка на перечисление межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия в бюджет  
муниципального района (городского округа)**

\_\_\_\_\_  
(наименование межбюджетного трансферта)

\_\_\_\_\_  
(наименование городского округа, муниципального района)  
на \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
(месяц)

№ п/п	Наименование	Значение
1	Наименование целевого показателя результативности предоставления соответствующих межбюджетных трансфертов	
2	Остаток неиспользованных средств соответствующих межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия на дату составления заявки (рублей)	
3	Документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств в соответствии с целями предоставления межбюджетных трансфертов в очередном месяце (в том числе при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для исполнения расходных обязательств муниципального образования) (указываются реквизиты договоров (контрактов, соглашений): вид, дата, номер документа; сумма в рублях)	
3.1		
3.2		
3.3		
***		

Наличие, достоверность и правильность оформления документов на оплату денежных обязательств, возникших в соответствии с договорами (контрактами, соглашениями), указанными в пункте 3 заявки, подтверждаем.

Руководитель муниципального финансового органа

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель муниципального органа, осуществляющего  
управления в сфере образования

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Исполнитель:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата составления заявки " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

## Требования

по заполнению формы заявки на перечисление межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия в бюджет муниципального района (городского округа) (далее – Требования)

Заявка на перечисление межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия в бюджет муниципального района (городского округа) (далее – Заявка) представляется с учетом следующих требований.

1. Форма Заявки не подлежит изменению. Пояснения (уточнения), при необходимости, представляются отдельно в виде приложения (пояснительной записки) к Заявке.

2. Наименование межбюджетного трансферта указывается в строгом соответствии с законом Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на соответствующий финансовый год, постановлениями Правительства Республики Карелия о распределении на соответствующий финансовый год межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия бюджетам муниципальных районов и городских округов (например: Субсидии на обеспечение молоком (заменяющими его продуктами) обучающихся на ступени начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях (далее – субсидии на обеспечение молоком)).

3. В качестве подтверждающих возникновение денежных обязательств документов в рамках соответствующего соглашения между Министерством образования Республики Карелия и администрацией муниципального района (городского округа) принимаются копии договоров, контрактов, соглашений на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для исполнения расходных обязательств муниципального образования в действующей редакции, осуществление закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для исполнения расходных обязательств муниципального образования - товарные накладные, акты выполненных работ, акты об оказании услуг и т.п. Указанные документы должны содержать следующие данные:

перечень оказываемых услуг;

численность получателей услуг в рамках договоров, контрактов, соглашений (Примечание: наименование категории получателей услуг определено в наименовании целевого показателя результативности предоставления субсидий (иных межбюджетных трансфертов), предусмотренного соответствующим соглашением. Пример: по субсидиям на обеспечение молоком указывается численность обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспеченных молоком (заменяющими его продуктами), человек);

стоимость (норматив) одной услуги (в расчете на одного получателя),

количество дней (или период в формате: с день/месяц/год по (до) день/месяц/год») оказания услуг;

виды и стоимость прочих расходов;

график перечисления средств (субсидии) (для соглашений между администрацией местного самоуправления муниципального района (городского округа) и муниципальной организацией на предоставление субсидии на выполнение муниципального задания, соглашений между администрацией местного самоуправления муниципального района (городского округа) и муниципальной организацией о предоставлении субсидии на иные цели в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств).

4. Заявка предоставляется на оплату расходных обязательств по заключенным договорам (контрактам), соглашениям (при условии соблюдения требований, указанных в пункте 3 Требований), подлежащим оплате в соответствующем периоде (месяце), с обязательным указанием даты составления Заявки.

5. В пункте 1 Заявки указывается наименование целевого показателя результативности предоставления соответствующих межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия по соглашению между Министерством образования Республики Карелия и администрацией муниципального района (городского округа) о софинансировании расходных обязательств и взаимодействии при предоставлении соответствующих межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия и его фактическое значение, на которое представлена заявка (например: наименование целевого показателя «Численность обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспеченных молоком (заменяющими его продуктами)», значение «700 человек»).

6. В случае если в качестве подтверждающих возникновение денежных обязательств документов к Заявке прилагаются договоры (контракты, соглашения), то в пункте 3 отражаются реквизиты указанных документов, а также указываются реквизиты первичных документов (счетов, счетов-фактур, товарных накладных, актов выполненных работ и др.), подтверждающих возникновение денежных обязательств в соответствующем периоде. С учетом положений бюджетного законодательства, соглашений между Министерством образования Республики Карелия и администрациями местного самоуправления муниципальных районов и городских округов о софинансировании расходных обязательств и взаимодействии при предоставлении соответствующих межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия об ответственности за целевое и эффективное использование средств, наличие, достоверность и правильность оформления первичных документов (примечание к таблице) подтверждается подписями лиц, ответственных за составление Заявки.

В случае организации предоставления соответствующих услуг (выполнения работ, приобретения товаров) муниципальной организацией в качестве подтверждающих возникновение денежных обязательств документов к Заявке прилагаются копия муниципального задания на выполнение услуг с копией соглашения между администрацией местного самоуправления муниципального района (городского округа) и муниципальной организацией на предоставление субсидии на выполнение муниципального задания, или копия соглашения между администрацией местного самоуправления муниципального района (городского округа) и муниципальной организацией о предоставлении субсидии на иные цели в

целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств. Указанные документы предоставляются в актуальной на дату составления Заявки редакции, т.е. с учетом всех внесенных в них изменений.

7. В случае если договором (контрактом, соглашением) предусмотрен авансовый платеж, то Заявка направляется соответственно: первоначально – с указанием суммы авансового платежа (с учетом соответствующих положений нормативного правового акта Правительства Республик Карелия о мерах по реализации закона Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на соответствующий финансовый год, в последующей Заявке (заявках) указывается сумма, необходимая для оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, или окончательного расчета по договору (контракту), соглашению).

8. В случае если договором (контрактом, соглашением) не предусмотрен авансовый платеж, то такие договоры (контракты, соглашения) подлежат включению в Заявку на период (месяц) наступления расходных обязательств по их оплате, т.е. с учетом фактической поставки товара, выполнения работ, предоставления услуг, при наличии подтверждающих документов (счетов, счетов-фактур, товарных накладных, актов выполненных работ и др.) по соответствующему договору (контракту, соглашению).

9. Заявка (оригинал) представляется с обязательным наличием подписей лиц, предусмотренных формой заявки, или их замещающих лиц (заявка, в которой отсутствуют подписи лиц, предусмотренных формой заявки, не рассматривается).

10. Заявка (оригинал) представляется в государственное казенное учреждение Республики Карелия «Централизованная бухгалтерия при Министерстве образования Республики Карелия» (г. Петрозаводск, пр. Ленина, д.24а, 185035).

11. В исключительных случаях (по согласованию с государственным казенным учреждением Республики Карелия «Централизованная бухгалтерия при Министерстве образования Республики Карелия») представление Заявки возможно посредством электронной почты (сканированная версия надлежащего качества с наличием всех подписей ответственных лиц) на электронные адреса: [rahomovaav@minedu.karelia.ru](mailto:rahomovaav@minedu.karelia.ru), [ostreinovatv@minedu.karelia.ru](mailto:ostreinovatv@minedu.karelia.ru) или посредством факсимильной связи на телефон (факс) (8142) 717–317, с обязательным уведомлением посредством телефонной связи и последующим представлением на бумажном носителе в кратчайший срок.