



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

ПЕТРОЗАВОДСК

20.10.2015г.

№ 1454

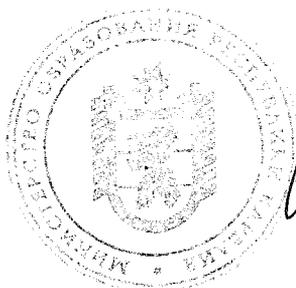
Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве образования Республики Карелия, сроков и порядка работы конкурсной комиссии

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 16 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве образования Республики Карелия, сроков и порядка работы конкурсной комиссии.
2. Отменить приказ Министерства образования Республики Карелия от 21 июля 2009 года № 526 «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве образования Республики Карелия, сроков и порядка работы конкурсной комиссии».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр



А.Н. Морозов

**Методика проведения конкурса на замещение вакантной
должности государственной гражданской службы в Министерстве
образования Республики Карелия, сроков и порядка работы конкурсной
комиссии**

1. Общие положения

1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (далее - Методика) в Министерстве образования Республики Карелия, сроки и порядок работы конкурсной комиссии, определяет организацию работы конкурсной комиссии Министерства образования Республики Карелия (далее - конкурсная комиссия) по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве образования Республики Карелия (далее - Министерство).

2. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Карелия (далее - конкурс) проводится в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - Положение о конкурсе), нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также актами Министерства.

3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Карелия, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

2. Организация и проведение конкурса

4. Конкурс объявляется по решению Министра образования Республики Карелия при наличии вакантной должности государственной гражданской службы Республики Карелия, замещение которой в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» может быть произведено на конкурсной основе.

5. Конкурс в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» не проводится:

- а) при заключении срочного служебного контракта;

б) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе.

6. Конкурс может не проводиться:

а) при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

7. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, установленным в Министерстве.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

8. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе отделом организационного и нормативного обеспечения Министерства осуществляется:

а) подготовка и публикация объявления о приеме документов для участия в конкурсе на сайте Министерства; подготовка и направление объявления о приеме документов для участия в конкурсе на официальный интернет – портал Республики Карелия и на Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров. В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются: наименование вакантной должности государственной гражданской службы Республики Карелия, краткое описание должностных обязанностей, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности (уровень профессионального образования, квалификационные требования к стажу, знания и навыки), документы, которые подаются кандидатом на вакантную должность, в соответствии с пунктом 7 Положения, порядок подачи документов, место и время приема документов, подлежащих представлению, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронный адрес, контактное лицо);

б) прием документов от претендентов на замещение вакантной должности, проверка полноты и правильности их оформления. С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы;

в) определение соответствия претендентов установленным квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы Республики Карелия;

г) организация подготовки и направления информации гражданам (гражданским служащим) в письменной форме об отказе в участии в конкурсе в случаях, установленных законодательством. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения;

9. Второй этап конкурса заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям к должности, на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, проведении сравнительного анализа документов, представленных кандидатами на замещение вакантной должности.

Второй этап конкурса проводится с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование.

Индивидуальное собеседование включает проверку знаний должностного регламента соответствующей вакантной должности государственной гражданской службы Республики Карелия, задач и функций, возложенных на структурное подразделение и Министерство. Рассматриваются предложения кандидатов по вопросам улучшения качества и повышения эффективности выполнения задач и функций, возложенных на структурное подразделение. Заслушивается отчет кандидатов о выполненных поручениях и подготовленных ими проектах документов и управленческих решений (проектов нормативных правовых актов, актов государственного органа, проектов управленческих и иных решений).

Анкетирование проводится на основе специально разработанных вопросов, с учетом положений подпунктов «а», «б» пункта 10 настоящей Методики. Перечень вопросов, включаемых в анкету, разрабатывается структурным подразделением, в котором имеется вакантная должность, совместно с отделом организационного и нормативного обеспечения.

Конкурсная комиссия оценивает кандидатов по результатам заполнения анкеты.

Проведение групповых дискуссий базируется на практических вопросах - конкретных ситуациях, возникающих в процессе реализации функций структурного подразделения, в котором имеется вакантная должность. Кандидаты на вакантную должность получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки устного ответа.

Конкурсная комиссия учитывает результаты устных ответов и участие в дискуссии, осуществляет оценку и отбор наиболее активного, информированного,

логично мыслящего кандидата на вакантную должность.

Реферат пишется на тему, связанную с исполнением должностных обязанностей и полномочиями по должности, на замещение которой претендуют кандидаты. Темы рефератов определяет структурное подразделение, в котором имеется вакантная должность.

Конкурсная комиссия оценивает рефераты по качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия темы.

Тестирование кандидатов на вакантную должность проводится в письменной форме по единому перечню теоретических вопросов, связанных с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности, на замещение которой претендуют кандидаты. Перечень вопросов, включаемых в тест, разрабатывается структурным подразделением, в котором имеется вакантная должность, совместно с отделом организационного и нормативного обеспечения.

Кандидатам на вакантную должность предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа.

При равном количестве правильных ответов кандидатам выдаются дополнительные тесты с фиксированием времени на ответы.

10. При определении методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов и их содержания обеспечивается:

а) соответствие оценочных процедур квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы Республики Карелия и другим положениям должностного регламента по этой должности;

б) одинаковое содержание практических заданий по конкретной вакантной должности и одинаковое время на их выполнение.

11. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Министром образования Республики Карелия после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Карелия, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Одновременно с принятием решения кандидатам направляется письменное уведомление о дате, месте, времени и условиях проведения конкурса (не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса).

3. Сроки и порядок работы конкурсной комиссии

12. Конкурсная комиссия образуется приказом Министерства в порядке, установленном частями 7-10 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

13. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе.

В состав конкурсной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии, члены комиссии - гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения), представитель государственного органа Республики Карелия по управлению государственной гражданской

службой Республики Карелия в системе органов исполнительной власти Республики Карелия, а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые по запросу в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

14. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурсов. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, отпуск, иная уважительная причина) руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Обеспечение работы конкурсной комиссии (формирование дел, ведение протокола заседания комиссии и др.) осуществляется секретарем конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии участвует в оценке кандидатов и обладает правом голоса при принятии решений конкурсной комиссией.

15. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. В случае, когда присутствие члена конкурсной комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск, иная уважительная причина), может производиться его замена с внесением изменения в состав конкурсной комиссии приказом Министерства.

16. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При голосовании мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

17. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность государственной гражданской службы Республики Карелия либо отказа в таком назначении.

18. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании. Решение конкурсной комиссии оформляется в пятидневный срок со дня проведения заседания конкурсной комиссии. Решение является основанием для издания приказа Министерства о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы Республики Карелия и заключения с ним служебного контракта.

Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на сайте Министерства, на официальном интернет – портале Республики Карелия и на Федеральном портале государственной службы и управленческих кадров.

19. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного органа, после чего подлежат уничтожению.