



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

ПЕТРОЗАВОДСК

31.07.2013

№ 766

Рег. 2060 от 27.08.2013

Об утверждении административного регламента Министерства образования Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства образования Республики Карелия и подведомственных учреждений

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент Министерства образования Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства образования Республики Карелия и подведомственных учреждений.

2. Отменить приказ Министерства образования Республики Карелия от 10 декабря 2012 года №1486 «Об утверждении административного регламента Министерства образования Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по организации приема граждан, обеспечению своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятию по ним решений и направлению ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок».

3. Отменить приказ Министерства образования Республики Карелия от 10 апреля 2013 года №373 «Об утверждении административного регламента Министерства образования Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства образования Республики Карелия и подведомственных учреждений»

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

И.Б. Кувшинова

Административный регламент
Министерства образования Республики Карелия по предоставлению
государственной услуги по обеспечению доступа к информации о деятельности
Министерства образования Республики Карелия и подведомственных
учреждений

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Министерства образования Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства образования Республики Карелия и подведомственных учреждений (далее - Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства образования Республики Карелия и подведомственных учреждений (далее - государственная услуга).

2. Регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов государственной услуги, создания комфортных условий для получателей государственной услуги.

3. Установленный регламентом порядок предоставления информации о деятельности Министерства образования Республики Карелия и подведомственных учреждений распространяется на порядок обеспечения доступа ко всей информации о деятельности Министерства образования Республики Карелия и подведомственных учреждений, за исключением информации, составляющей государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Круг заявителей

4. Заявителями являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Министерство образования Республики Карелия или подведомственные учреждения с обращением о предоставлении государственной услуги, выраженным в устной, письменной форме или в форме электронного документа.

Требования к порядку информирования о предоставлении
государственной услуги

5. Информация о государственной услуге является открытой за

исключением случаев, когда в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен.

6. Место нахождения Министерства образования Республики Карелия: 185610, г. Петрозаводск, пр. Ленина, 24. График работы: понедельник-четверг с 9.00 часов до 17.15 часов (перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов), пятница с 9.00 часов до 17.00 часов (перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов); суббота, воскресенье – выходные дни.

Справочные телефоны Министерства образования Республики Карелия, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении государственной услуги, адрес электронной почты:

тел. (8142) 71-73-01; официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://minedu.karelia.ru/>, адрес электронной почты: minedu@karelia.ru;

Место нахождения, справочные телефоны, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении государственной услуги, адреса электронной почты подведомственных учреждений указаны в приложении № 1 к Регламенту.

График (режим) работы подведомственных учреждений определяется соответствующими локальными нормативными актами подведомственных учреждений.

Информация о местах нахождения и графиках работы Министерства образования Республики Карелия и подведомственных учреждений размещается на официальных сайтах данного органа и организаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и по справочным телефонам.

7. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги, заявителям необходимо обращаться в Министерство образования Республики Карелия, подведомственные учреждения. Информация по вопросам предоставления государственной услуги также может быть получена с использованием информационной системы Республики Карелия «Портал государственных услуг Республики Карелия <http://service.karelia.ru/>».

Информация по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги, предоставляется по телефону, почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, факсимильной связи.

8. При ответах на телефонные звонки, устные обращения заявителя необходимо подробно и в вежливой (корректной) форме информировать обратившихся заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, в которую позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы специалист, принявший телефонный звонок, должен переадресовать его на другое должностное лицо, или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа,

направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства образования Республики Карелия, подведомственных учреждений, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в абзаце пятом настоящего пункта.

В случае если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

9. Информация о местах нахождения и графиках работы, способы получения информации о местах нахождения и графиках работы, справочные телефоны, адреса официальных сайтов, адреса электронной почты Министерства образования Республики Карелия и подведомственных учреждений, порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги, в том числе с использованием информационной системы Республики Карелия «Портал государственных услуг Республики Карелия <http://service.karelia.ru/>» размещается на стендах в местах предоставления государственной услуги, а также на официальных сайтах Министерства образования Республики Карелия и подведомственных учреждений, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в информационной системе Республики Карелия «Портал государственных услуг Республики Карелия <http://service.karelia.ru/>».

На информационных стендах размещается следующая информация:

текст Регламента;

сведения о законодательных и иных нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственной услуги;

порядок и способы подачи обращения о предоставлении государственной услуги;

порядок и способы получения результата предоставления государственной услуги;

перечень документов, представляемых заявителем для получения государственной услуги, требования, предъявляемые к этим документам и их оформлению, включая образцы заполнения форм документов;

основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

срок предоставления государственной услуги;

порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

порядок получения консультаций;
дату размещения информации.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

10. Наименование государственной услуги – обеспечение доступа к информации о деятельности Министерства образования Республики Карелия и подведомственных учреждений.

Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

11. Государственную услугу предоставляют:
Министерство образования Республики Карелия;
подведомственные учреждения.

12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

Описание результата предоставления государственной услуги

13. Результатом предоставления государственной услуги является предоставление информации о деятельности Министерства образования Республики Карелия и подведомственных учреждений.

Срок предоставления государственной услуги

14. Государственная услуга предоставляется Министерством образования Республики Карелия, подведомственными учреждениями в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

15. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);
Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 150);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451);

Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 7, ст. 776);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

Законом Республики Карелия от 29 апреля 2005 года № 874-ЗРК «Об образовании» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2005, № 4, ст. 308);

постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 2, ст. 258).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

16. Заявитель может обратиться:

в устной форме;

в письменной форме;

в форме электронного документа.

17. Необходимым и обязательным документом для предоставления государственной услуги, подлежащим представлению заявителем при обращении в письменной форме или в форме электронного документа является обращение.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить

18. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

19. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) предоставления информации и документов, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики

Карелия, муниципальными правовыми актами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

21. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

22. Государственная услуга не предоставляется в случае, если:

1) содержание обращения не позволяет установить запрашиваемую информацию о государственной услуге;

2) в обращении не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на обращение либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим обращение Заявителем;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Министерства образования Республики Карелия и подведомственных учреждений;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась Заявителю;

6) в обращении ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Министерством образования Республики Карелия и подведомственными учреждениями, проведении анализа деятельности Министерства образования Республики Карелия и подведомственных учреждений или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав лица, направившего обращение.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

23. Предоставление услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

24. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче обращения

25. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче обращения

не может превышать 30 минут.

Срок регистрации обращения заявителя о предоставлении государственной услуги,
в том числе в электронной форме

26. Обращение, поступившее в письменной форме или в форме электронного документа, подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления его в Министерство образования Республики Карелия, подведомственные учреждения.

Обращение, поступившее в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей

27. Здание (строение), в котором расположено Министерство образования Республики Карелия, подведомственное учреждение, должно быть оборудовано входом для свободного доступа посетителей в помещение, информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Министерства образования Республики Карелия, подведомственного учреждения.

Места ожидания и информирования заявителей оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

Кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности должностного лица, специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги.

Количество одновременно работающих специалистов Министерства образования Республики Карелия, подведомственного учреждения, оказывающих государственную услугу, должно обеспечивать выполнение требований к максимально допустимому времени ожидания в очереди.

Рабочие места специалистов Министерства образования Республики Карелия, подведомственного учреждения, предоставляющих государственную услугу, должны быть оборудованы персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающими и сканирующими устройствами.

Показатели доступности и качества государственных услуг

28. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) открытый доступ для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) специалистов;

2) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

3) наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

4) возможность ознакомления с Регламентом предоставления государственной услуги, а также с иными информационными материалами, связанными с предоставлением государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

5) отсутствие жалоб заявителей на действие (бездействие) специалистов при предоставлении государственной услуги.

Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

29. Государственная услуга не предоставляется в многофункциональных центрах.

30. В электронном виде услуга предоставляется путем размещения информации о порядке и условиях ее предоставления на портале государственных услуг и на официальных сайтах Министерства образования Республики Карелия, подведомственных учреждений.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

31. Перечень административных процедур (действий) предоставления государственной услуги:

1) при обращении в устной форме:

регистрация обращения;

личный прием заявителей;

2) при обращении в письменной форме или в форме электронного документа:

регистрация обращения;

рассмотрение обращения;

направление ответа на обращение.

Последовательность и сроки административных процедур (действий) предоставления государственной услуги при обращении в устной форме

32. Специалисты Министерства образования Республики Карелия и подведомственных учреждений осуществляют прием заявителей в помещениях соответственно Министерства образования Республики Карелия и подведомственных учреждений.

График приема граждан специалистами Министерства образования Республики Карелия размещается на официальном сайте Министерства образования Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://minedu.karelia.pro>).

График приема граждан специалистами подведомственных учреждений размещается на официальных сайтах подведомственных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

33. При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

34. Во время личного приема заявитель обращается в устной форме либо оставляет обращение в письменной форме по существу задаваемых им вопросов.

35. Обращение в устной форме регистрируется в карточке личного приема. В случае если изложенные в обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении заявителя вопросов.

36. Обращение заявителя в письменной форме, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Регламентом.

37. Если в ходе личного приема выясняется, что решение поднимаемых заявителем вопросов не входит в компетенцию Министерства образования Республики Карелия и подведомственных учреждений, заявителю разъясняется, куда ему следует обратиться.

38. В ходе личного приема заявителю может быть отказано в рассмотрении его обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Последовательность и сроки административных процедур (действий) предоставления государственной услуги при обращении в письменной форме или в форме электронного документа

39. Регистрация обращения:

1) основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство образования Республики Карелия, подведомственное учреждение обращения в письменной форме или в форме электронного документа;

2) обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления его в Министерство образования Республики Карелия, подведомственное учреждение.

Регистрация обращения осуществляется путем проставления регистрационного штампа, содержащего регистрационный номер обращения и дату регистрации (число, месяц, год);

3) конечным результатом административной процедуры является направление обращения на рассмотрение специалисту Министерства образования Республики Карелия, подведомственного учреждения.

Направление обращения на рассмотрение специалисту Министерства образования Республики Карелия, подведомственного учреждения осуществляется в день регистрации обращения.

40. Рассмотрение обращения:

1) основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Министерства образования Республики Карелия, подведомственного учреждения обращения;

2) специалист Министерства образования Республики Карелия, подведомственного учреждения проверяет обращение на отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 22 Регламента.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 22 Регламента, специалистом Министерства образования Республики Карелия, подведомственного учреждения готовится и направляется заявителю уведомление, содержащее причины отказа в предоставлении государственной услуги.

Время, затрачиваемое на административную процедуру (действие), не должно превышать семи дней со дня регистрации обращения;

3) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 22 Регламента, специалистом Министерства образования Республики Карелия, подведомственного учреждения осуществляется подготовка ответа по существу поставленных в обращении вопросов;

4) конечным результатом административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом Министерства образования Республики Карелия, подведомственного учреждения ответа на обращение.

Время, затрачиваемое на административную процедуру (действие), не должно превышать двадцати восьми дней со дня регистрации обращения.

41. Направление ответа на обращение:

1) основанием для начала административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом Министерства образования Республики Карелия, подведомственного учреждения ответа на обращение;

2) ответ на обращение, поступившее в письменной форме, направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившее в форме электронного документа – в форме электронного документа по адресу электронной почты или в письменной форме по почтовому адресу, указанным в обращении.

Время, затрачиваемое на административную процедуру (действие), не должно превышать тридцати дней со дня регистрации обращения.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием информационной системы Республики Карелия «Портал государственных услуг Республики Карелия <http://service.karelia.ru/>»

42. Заявителям обеспечивается:

1) возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на официальных сайтах Министерства образования Республики Карелия и подведомственных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с использованием информационной системы Республики Карелия «Портал государственных услуг Республики Карелия <http://service.karelia.ru/>»;

2) возможность в целях получения государственной услуги представлять документы в электронном виде, в том числе с использованием официальных сайтов Министерства образования Республики Карелия и подведомственных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с использованием информационной системы Республики Карелия «Портал государственных услуг Республики Карелия <http://service.karelia.ru/>».

43. Предоставление информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге, подача заявителем обращения и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких обращения и документов, получение заявителем сведений о ходе работы с обращением о предоставлении государственной услуги, получение заявителем результата предоставления государственной услуги в электронной форме осуществляется через официальные сайты Министерства образования Республики Карелия и подведомственных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с использованием информационной системы Республики Карелия «Портал государственных услуг Республики Карелия <http://service.karelia.ru/>», согласно Регламенту.

44. Взаимодействие Министерства образования Республики Карелия и подведомственных учреждений с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, при предоставлении государственной услуги не осуществляется.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

45. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

46. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Регламента, иных федеральных и региональных нормативных правовых актов.

Периодичность осуществления текущего контроля составляет один раз в год.

47. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

48. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или

отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

49. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка подписывается председателем комиссии.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги

50. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства образования Республики Карелия и подведомственных учреждений, их должностных лиц.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации обращения заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

51. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

1) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство образования Республики Карелия. Жалобы рассматриваются непосредственно Министром образования Республики Карелия;

2) жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет официального сайта Министерства образования Республики Карелия, с использованием информационной системы Республики Карелия «Портал государственных услуг Республики Карелия <http://service.karelia.ru/>», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3) жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием), должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

4) жалоба, поступившая в Министерство образования Республики Карелия, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства образования Республики Карелия, должностного лица Министерства образования Республики Карелия, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации;

5) по результатам рассмотрения жалобы Министерство образования Республики Карелия принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

б) не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5 пункта 49 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы;

7) в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

8) жалобы направляются по адресу: 185610, г. Петрозаводск, пр. Ленина, д. 24, Министерство образования Республики Карелия; телефон приемной Министра образования Республики Карелия: 8 (8142) 717-301, факс 8 (8142) 785-322.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Министерства образования
Республики Карелия по
предоставлению государственной
услуги

Информация
о местах нахождения, справочные телефоны, адреса официальных сайтов,
адреса электронной почты подведомственных учреждений

№ п/п	Наименование подведомственного учреждения	Место нахождения	Справочные телефоны	Адрес официального сайта	Адрес электронной почты
1.	государственное казенное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение Республики Карелия вечерняя (сменная) общеобразовательная школа при учреждениях Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Карелия	186420, Карелия Республика, Сегежа г, Лейгубская ул, ФКУ ИК-7	(8-814-31) 4-08-56	-	kef251@rambler.ru
2.	государственное казенное специальное учебно-воспитательное учреждение Республики Карелия для детей и подростков с девиантным поведением «Специальная общеобразовательная школа № 8»	185013, Карелия Респ, Петрозаводск г, 8 Марта ул.40	74-64-11	-	speschkool8@yandex.ru
3.	государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Карелия кадетская школа-интернат «Карельский кадетский корпус имени Александра Невского»	185001, Карелия Респ, Петрозаводск г, Щорса ул, 5	74-16-39	kadet10.ru	brig.21@onego.ru
4.	государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Карелия дополнительного образования детей «Республиканский детский эколого-биологический центр имени Кима Андреева»	185035, Карелия Респ, Петрозаводск г, Древлянская наб, 22-а	77-46-62	http://karcher.karelia.pr o	rdbc@onego.ru
5.	государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Карелия «Республиканский центр детско-юношеского туризма»	185005, Карелия Респ, Петрозаводск г, Л.Толстого ул, 4	56-21-18	yoventour.ru	yoventour@onego.ru
6.	государственное бюджетное образовательное	185035, Карелия Респ,	77-49-08	rovesnik.karelia.ru	youthcentr@mail.ru

	учреждение Республики Карелия дополнительного образования детей республиканский центр развития творчества детей и юношества «Ровесник»	Петрозаводск г, Крупской ул, 12			
7.	государственное казенное образовательное учреждение Республики Карелия для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Олонецкий детский дом (смешанный)	186000, Карелия Респ, Олонецкий р-н, Олонец г, Урицкого ул, 4а	(8-814-36) 4-13-70	ddom-olonec.ru	oleonddom@mail.ru
8.	государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Республики Карелия «Профессиональное училище № 6»	Карелия Респ, Суоярвский р-н, Суоярви г, Карельская ул, 3	(8-814-57) 5-21-49 5-30-49	http://spo.karelia.ru/	pubsuo@onego.ru
9.	государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Республики Карелия «Профессиональное училище № 9»	186730, Карелия Респ, Лахденпохский р-н, Лахденпохья г, Ленина ул, 45	(8-814-50) 2-26-34 2-25-75 (ф)	http://spo.karelia.ru/	lahd_pu-9@onego.ru
10.	государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Республики Карелия «Профессиональное училище № 11»	186350, Карелия Респ, Медвежьегорский р-н, Медвежьегорск г, К.Либкнехта ул, 8	(8-814-34) 5-60-73	http://spo.karelia.ru/	director-goupu11@onego.ru
11.	государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Республики Карелия «Техникум дорожного строительства»	185001, Карелия Респ, Петрозаводск г, Советская ул, 11	70-56-70 74-52-52 (ф)	http://spo.karelia.ru/	pu-14@onego.ru
12.	государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Республики Карелия «Профессиональное училище № 20»	186810, Карелия Респ, Питкярантский р-н, Питкяранта г, Ленина ул, 30, А	(8-814-33) 4-45-98	http://spo.karelia.ru/	pu-xx@mail.ru
13.	государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Республики Карелия «Профессиональное училище № 22 имени А.Н. Логинова»	186150, Карелия Респ, Пудожский р-н, Пудож г, Пионерская ул, 71А	(8-814-52) 5-17-69	http://spo.karelia.ru/	pu-22@onego.ru
14.	государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Республики Карелия «Технологический лицей»	185030, Карелия Респ, Петрозаводск г, Александра Невского пр кт, 57	67-22-80 67-22-81 57-03-72-ф	http://spo.karelia.ru	tnlrk@rambler.ru
15.	Государственное автономное образовательное	185031, Карелия Респ,	76-70-18	http://spo.karelia.ru	PU-19@onego.ru

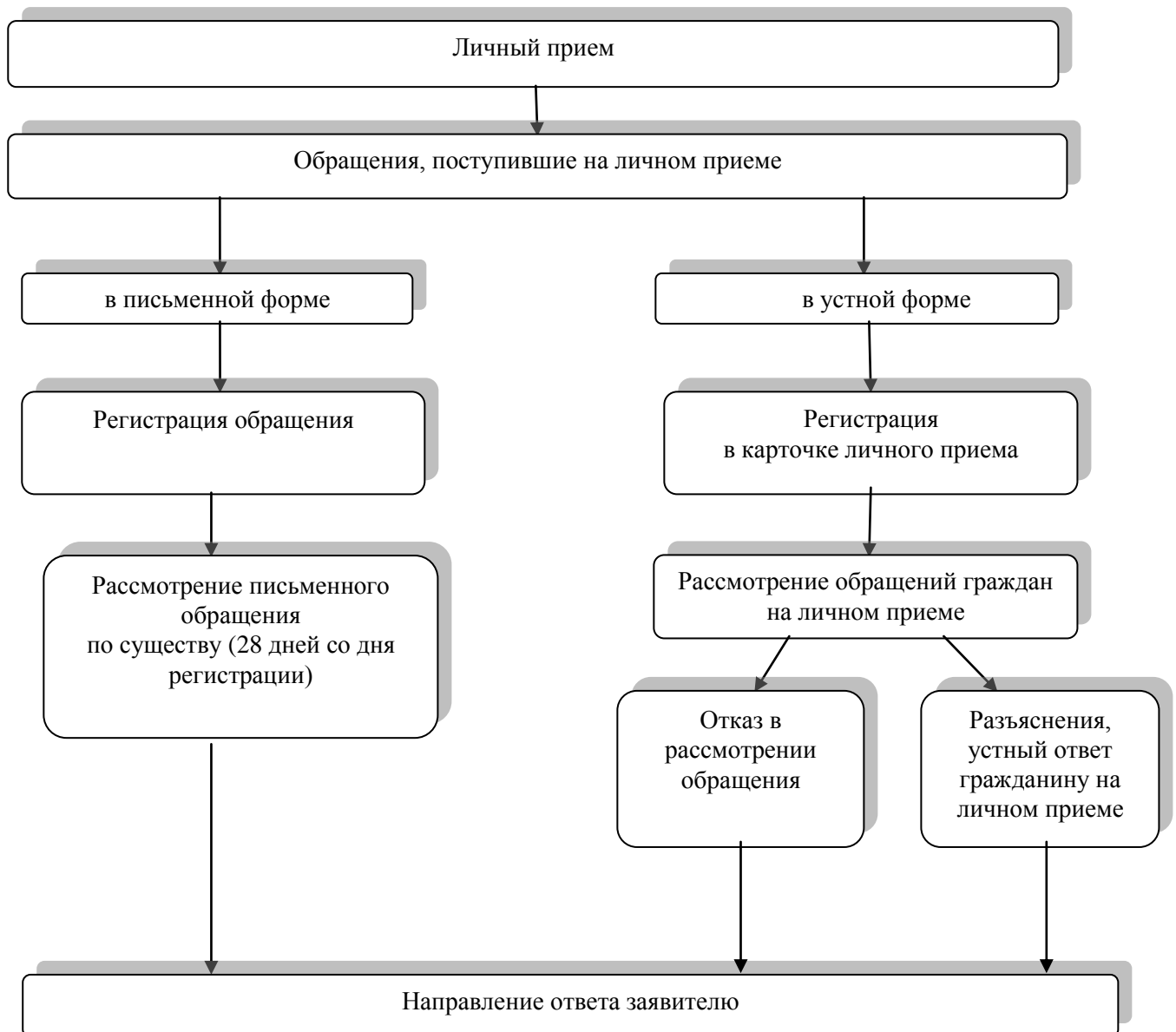
	учреждение среднего профессионального образования Республики Карелия «Индустриальный колледж»	Петрозаводск г, Зайцева ул, 57			
16.	государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Карелия «Колледж технологии и предпринимательства»	185000, Карелия Респ, Петрозаводск г, Александра Невского пр-кт, 64	57-34-95 57-42-39 (ф)	http://spo.karelia.ru/	lyceum12@onego.ru
17.	государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Карелия «Кондопожский техникум»	186220, Карелия Респ, Кондопожский р-н, Кондопога г, Калинина ул, 10	(8-814-51) 7-12-69	http://spo.karelia.ru/	konteh15@mail.ru
18.	государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Карелия «Костомукшский политехнический колледж»	186931, Карелия Респ, Костомукша г, Мира ул, 13	(8-814-59) 7-31- 33 89212207116	http://spo.karelia.ru/	dir@onego.ru
19.	государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Карелия «Олонецкий техникум»	186000, Карелия Респ, Олонецкий р-н, Олонец г, Полевая ул, 36	(8-814-36) 4-12-13	http://олонецкийтехникум.рф/	olon_pu2@onego.ru
20.	государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Карелия «Петрозаводский автотранспортный техникум»	Петрозаводск, Первомайский пр., д. 46	742-530	http://spo.karelia.ru	patt@onego.ru
21.	государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Карелия «Петрозаводский лесотехнический техникум»	185003, г. Петрозаводск, ул. Калинина 41	57 - 22 - 80	http://spo.karelia.ru	lesteh@onego.ru
22.	государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Карелия «Петрозаводский машиностроительный колледж»	185031, Петрозаводск, ул. Ленинградская, 11	78-14-00	http://spo.karelia.ru	pmk@sampo.karelia.ru
23.	государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Карелия «Петрозаводский строительный техникум»	185001, г. Петрозаводск, Первомайский пр., д. 56	74-51-96	http://spo.karelia.ru	ptstr@karelia.ru
24.	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Карелия «Петрозаводский	185001, Карелия Респ, Петрозаводск г, Студенческий пер, 14	77-03-72	http://spo.karelia.ru	petrpk@sampo.ru

	педагогический колледж»				
25.	государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Карелия «Петрозаводский техникум городского хозяйства»	г. Петрозаводск, ул. Мурманская, 30	74-56-69	http://spo.karelia.ru	ptgh@onego.ru
26.	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Карелия «Северный колледж»	186422, Карелия Респ, Сегежский р-н, Сегежа г, Спиридонова ул, 29	(8-814-31) 4-10-41 7-37-31	http://spo.karelia.ru	severcollege@nc.onego.ru
27.	государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Карелия «Сортавальский колледж»	186792, Карелия Респ, Сортавала г, Гагарина ул, 13	(8-814-30) 4-78-85 4-52-75	http://spo.karelia.ru	cxt@onego.ru
28.	государственное автономное образовательное учреждение Республики Карелия дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Институт повышения квалификации работников образования»	185005, Карелия Респ, Петрозаводск г, Правды ул, 31	57-40-90	http://ipk.karelia.ru/	rector@ipk.karelia.ru
29.	государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Республики Карелия для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Повенецкая специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 18»	186352, Карелия Респ, Медвежьегорский р-н, Медвежьегорск г, Пролетарская ул, 2 а	(8-814-34) 4-35-54	http://school18.info/	oleoschool18@onego.ru
30.	государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Карелия «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 21»	185011, Карелия Респ, Петрозаводск г, Щербакова ул, 21	57-21-81	-	int2107@mail.ru
31.	государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Карелия «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 22»	185035, Карелия Респ, Петрозаводск г, Крупской ул, 12	78-45-28	http://ptzint22.edusite.ru/	int22@mail.ru
32.	государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Карелия «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 23»	185013, Карелия Респ, Петрозаводск г, Ветеринарный пер, 17	56-78-44	-	internat23@yandex.ru

33.	государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Карелия «Центр социально-трудоустройственной адаптации и профориентации»	186821, Карелия Респ, Питкярантский р-н, Салми п, Школьная ул, 7	(8-814-33) 4-82-65	-	salmi-ctap@mail.ru
34.	государственное казенное образовательное учреждение Республики Карелия для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования»	185001, Карелия Респ, Петрозаводск г, Студенческий пер, 7	78-43-87	goucdk.karelia.info	gourkcdk@yandex.ru
35.	государственное казенное учреждение Республики Карелия «Централизованная бухгалтерия при Министерстве образования Республики Карелия»	185610, Карелия Респ, Петрозаводск г, Ленина пр-кт, 24	76-61-78	-	buhgalt@minedu.karelia.ru
36.	государственное казенное учреждение Республики Карелия «Хозяйственно-эксплуатационная группа при Министерстве образования Республики Карелия»	185000, Карелия Респ, Петрозаводск г, Ленина пр-кт, 24а	71-73-10, 71-73-33	-	hegu@minedu.karelia.ru
37.	государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Карелия «Специализированная школа искусств»	185000, Карелия Респ, Петрозаводск г, Ленинградская ул, 19	70-59-59, 70-59-96	school-art.onego.ru	school_art@sampo.ru
38.	государственное автономное учреждение Республики Карелия «Центр оценки качества образования»	185035, Карелия Респ, Петрозаводск г, Ленина пр-кт, 20, А	76-37-54	http://coko.karelia.ru/	info@coko.karelia.ru

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Последовательность действий при обращении в устной форме



Последовательность действий при обращении в письменной форме или в форме электронного документа

