



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

ПЕТРОЗАВОДСК

02.08.2018

№ 624

О балансовых комиссиях  
Министерства образования  
Республики Карелия

В соответствии со статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективности управления государственными учреждениями Республики Карелия, в отношении которых Министерство образования Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать балансовые комиссии Министерства образования Республики Карелия и утвердить их состав согласно приложению № 1 к приказу.
2. Утвердить Положение о балансовой комиссии Министерства образования Республики Карелия согласно приложению № 2 к приказу.
3. Утвердить график проведения заседаний балансовых комиссий Министерства образования Республики Карелия согласно приложению № 3 к приказу.
4. Документоведу первой категории государственного казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная группа Министерства образования Республики Карелия» Т.Е. Бартош ознакомить с приказом государственных гражданских служащих Министерства образования Республики Карелия, руководителей государственных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Министерство образования Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, под подпись.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. Министра

Т.В. Васильева

**Состав  
балансовых комиссий Министерства образования Республики Карелия**

1. Состав балансовой комиссии Министерства образования Республики Карелия по общеобразовательным и профессиональным образовательным организациям Республики Карелия, в отношении которых Министерство образования Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, и государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Республики Карелия «Карельский институт развития образования»:

Председатель балансовой комиссии	Первый заместитель Министра образования Республики Карелия	-	Васильева Т.В.
Заместитель председателя балансовой комиссии	Начальник отдела комплексного анализа и мониторинга Министерства образования Республики Карелия	-	Огнев М.В.
Секретарь балансовой комиссии	Ведущий специалист отдела экономического планирования и управления финансами Управления инвестиционной политики, правового и финансового обеспечения Министерства образования Республики Карелия	-	Прокопова О.А.
Члены балансовой комиссии	Начальник отдела государственной аккредитации и контроля качества образования Управления государственного контроля (надзора) в сфере образования Министерства образования Республики Карелия	-	Аверкиева Е.Ю.
	Начальник отдела общего образования Министерства образования Республики Карелия	-	Балгачев А.В.
	Начальник отдела профессионального образования Министерства образования Республики Карелия	-	Маркова Ю.В.

	Руководитель – главный бухгалтер государственного казенного учреждения Республики Карелия «Централизованная бухгалтерия при Министерстве образования Республики Карелия»	-	Матвеева Н.С.
	Директор государственного казенного учреждения Республики Карелия «Хозяйственно-эксплуатационная группа при Министерстве образования Республики Карелия»	-	Пашкова Е.Г.
	Начальник отдела нормативного обеспечения Управление инвестиционной политики, правового и финансового обеспечения Министерства образования Республики Карелия	-	Федорова Н.М.

2. Состав балансовой комиссии Министерства образования Республики Карелия по организациям дополнительного образования Республики Карелия, в отношении которых Министерство образования Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, и государственному бюджетному образовательному учреждению Республики Карелия для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования»:

Председатель балансовой комиссии	Заместитель Министра образования Республики Карелия	-	Волкова Н.Д.
Заместитель председателя балансовой комиссии	Начальник отдела дополнительного образования и воспитания детей Министерства образования Республики Карелия	-	Гернер Н.Н.
Секретарь балансовой комиссии	Ведущий специалист отдела экономического планирования и управления финансами Управления инвестиционной политики, правового и финансового обеспечения Министерства образования Республики Карелия	-	Прокопова О.А.
Члены балансовой комиссии	Начальник отдела государственной аккредитации и контроля качества образования Управления государственного контроля (надзора) в сфере образования Министерства образования Республики Карелия	-	Аверкиева Е.Ю.
	Начальник отдела организации отдыха детей Министерства образования Республики Карелия	-	Зинкова Е.А.
	Руководитель – главный бухгалтер государственного казенного учреждения Республики Карелия «Централизованная бухгалтерия при Министерстве образования Республики Карелия»	-	Матвеева Н.С.
	Начальник отдела комплексного анализа и мониторинга Министерства образования Республики Карелия	-	Огнев М.В.
	Директор государственного казенного учреждения Республики	-	Пашкова Е.Г.

	Карелия эксплуатационная группа при Министерстве образования Республики Карелия»		
	Начальник отдела нормативного обеспечения Управление инвестиционной политики, правового и финансового обеспечения Министерства образования Республики Карелия	-	Федорова Н.М.

3. Состав балансовой комиссии Министерства образования Республики Карелия по государственным казенным учреждениям Республики Карелия «Централизованная бухгалтерия при Министерстве образования Республики Карелия», «Хозяйственно-эксплуатационная группа при Министерстве образования Республики Карелия» и государственному автономному учреждению Республики Карелия «Центр оценки качества образования»:

Председатель балансовой комиссии	Министр образования Республики Карелия	-	Морозов А.Н.
Заместитель председателя балансовой комиссии	Заместитель Министра образования Республики Карелия	-	Шевяков А.Н.
Секретарь балансовой комиссии	Ведущий специалист отдела экономического планирования и управления финансами Управления инвестиционной политики, правового и финансового обеспечения Министерства образования Республики Карелия	-	Прокопова О.А.
Члены балансовой комиссии	Начальник отдела государственной аккредитации и контроля качества образования Управления государственного контроля (надзора) в сфере образования Министерства образования Республики Карелия	-	Аверкиева Е.Ю.
	И.о. Заместителя начальника Управления – начальника отдела экономического планирования и управления финансами Управления инвестиционной политики, правового и финансового обеспечения Министерства образования Республики Карелия	-	Барабанова Е.С.
	Начальник отдела нормативного обеспечения Управления инвестиционной политики, правового и финансового обеспечения Министерства образования Республики Карелия	-	Федорова Н.М.
	Начальник Управления государственного контроля (надзора) в сфере образования Министерства образования Республики Карелия	-	Шамовнева С.С.

## Положение о балансовой комиссии Министерства образования Республики Карелия

1. Балансовые комиссии Министерства образования Республики Карелия (далее – Комиссия) создаются для оценки и подведения итогов основной деятельности государственных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Министерство образования Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, за отчетный период (далее – подведомственное учреждение), выявления проблем с целью повышения эффективности управления подведомственным учреждением.
2. Основными задачами и функциями Комиссии являются:
  - всесторонний анализ основной деятельности подведомственного учреждения за отчетный период;
  - анализ выполнения государственного задания подведомственным автономным (бюджетным) учреждением за отчетный период;
  - оценка обеспеченности трудовыми ресурсами подведомственного учреждения за отчетный период;
  - контроль за наличием, движением и использованием государственного имущества, оценка эффективности использования этого имущества;
  - анализ и оценка реализации цели и задач деятельности подведомственного учреждения, выполнения основных видов деятельности, контрольных цифр приема;
  - оценка рынка услуг, предоставляемых подведомственным учреждением, в том числе образовательных;
  - выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственного учреждения за отчетный период, в том числе анализ внебюджетной деятельности подведомственного учреждения, доходов и направлений расходования данных средств, кредиторской и дебиторской задолженности (в том числе просроченной), причин образования задолженности, а также мероприятий, направленных на ее ликвидацию;
  - предупреждение негативных явлений в основной деятельности подведомственного учреждения, определение мер по устранению имеющихся недостатков и мобилизации внутривозможных резервов.
3. План заседания Комиссии утверждается Комиссией в начале заседания Комиссии.
4. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.
5. Дата проведения заседания Комиссии определяется председателем Комиссии в сроки, предусмотренные графиком проведения заседаний

балансовых комиссий Министерства образования Республики Карелия (далее – График). График работы Комиссии утверждается приказом Министерства образования Республики Карелия.

Повестка заседания Комиссии определяется председателем Комиссии одновременно с датой проведения заседания Комиссии.

Председатель Комиссии не позднее, чем за 12 дней до даты проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии, руководителя структурного подразделения Министерства образования Республики Карелия, курирующего подведомственное учреждение, приглашаемое на заседание Комиссии, о дате и месте проведения заседания Комиссии, повестке заседания Комиссии.

6. Руководитель подведомственного учреждения, приглашаемый на Комиссию, извещается руководителем структурного подразделения Министерства образования Республики Карелия, курирующим подведомственное учреждение, о дате и месте проведения заседания Комиссии за 10 дней до его проведения и должен не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения заседания Комиссии представить председателю Комиссии доклад руководителя подведомственного учреждения об итогах своей деятельности за отчетный период с приложением информации по отдельным показателям деятельности согласно приложениям №№1-3 к Положению о балансовой комиссии Министерства образования Республики Карелия, подписанные руководителем и главным бухгалтером подведомственного учреждения.

7. Требования комиссии в части сроков, объемов, порядка оформления и представления необходимых документов и сведений являются обязательными для руководителей подведомственных учреждений.

8. Документы, указанные в пункте 6 Положения о балансовой комиссии Министерства образования Республики Карелия, председатель Комиссии передает для подготовки аналитической информации к заседанию Комиссии руководителю структурного подразделения Министерства образования Республики Карелия, курирующего соответствующее подведомственное учреждение.

9. Документы, указанные в пункте 6 Положения о балансовой комиссии Министерства образования Республики Карелия, в части финансовых показателей (кредиторской и дебиторской задолженности, получения внебюджетных средств, направления расходования средств и другие) председатель Комиссии передает в Управление инвестиционной политики, правового и финансового обеспечения Министерства образования Республики Карелия для подготовки аналитической информации (за исключением анализа выполнения плана по доходам) к заседанию Комиссии. Анализ выполнения плана по доходам производится структурным подразделением Министерства образования Республики Карелия, курирующим соответствующее подведомственное учреждение.

10. Структурным подразделением Министерства образования Республики Карелия, курирующим подведомственное учреждение,



осуществляется анализ документов, указанных в пунктах 8, 9 Положения о балансовой комиссии Министерства образования Республики Карелия, подготовка и направление членам Комиссии материалов к заседанию Комиссии и проекта решений для включения в протокол заседания Комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до проведения заседания Комиссии.

11. Управлением инвестиционной политики, правового и финансового обеспечения Министерства образования Республики Карелия осуществляется анализ документов, указанных в пунктах 9 Положения о балансовой комиссии Министерства образования Республики Карелия, подготовка и направление членам Комиссии материалов к заседанию Комиссии и проекта решений для включения в протокол заседания Комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до проведения заседания Комиссии.

12. Заседание Комиссии считается состоявшимся, если на заседание присутствует не менее двух третей от утвержденного состава Комиссии.

13. Решение Комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа ее членов, явившихся на заседание Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

14. Решение комиссии является обязательным для руководителя подведомственного учреждения. Решение комиссии направляется руководителю подведомственного учреждения в течение 5 рабочих дней с момента его подписания председателем Комиссии и членами Комиссии.

15. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом, в котором указываются решения Комиссии, в краткой форме отражаются имеющиеся недостатки и упущения в деятельности подведомственного учреждения, предлагаемые меры по их устранению и предложения по улучшению показателей основной деятельности подведомственного учреждения.

16. Протокол Комиссии утверждается председателем Комиссии и подписывается членами Комиссии.

17. Протокол Комиссии составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается на хранение председателю Комиссии, второй — в Управление инвестиционной политики, правового и финансового обеспечения Министерства образования Республики Карелия.

Приложение № 1  
к Положению о балансовой комиссии  
Министерства образования  
Республики Карелия, утвержденному  
приказом Министерства образования  
Республики Карелия  
от 01 августа 2018 г. № 604

### Перечень

документов, представляемых государственными учреждениями Республики Карелия, в отношении которых Министерство образования Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, для рассмотрения балансовой комиссией Министерства образования Республики Карелия\*

1. Справка и анализ выполнения государственного задания подведомственным автономным (бюджетным) учреждением за отчетный период.
2. Справка о наличии и анализ обеспеченности трудовыми ресурсами подведомственного учреждения за отчетный период, в том числе содержащая сведения о средней заработной плате, численности работников и др.
3. Справка о наборе в группы (классы), фактически обучающихся в подведомственном учреждении в течение отчетного периода.
4. Информация об оценке рынка образовательных услуг, востребованность услуг, предоставляемых подведомственным учреждением.
5. Справка об имуществе по установленной форме.
6. Копии актов органов контроля за отчетный финансовый год и отчетный период текущего финансового года.
7. Справка о претензионно-исковой работе.
8. Справка о наличии исполнительных производств.
9. Справка об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности за прошедший финансовый год и прошедший отчетный период текущего финансового года по установленной форме.
10. Справка о наличии кредиторской и дебиторской задолженности.
11. Предложения подведомственного учреждения по улучшению показателей основной деятельности подведомственного учреждения.

\* Все представляемые на рассмотрение балансовой комиссии документы должны содержать пояснительную записку и заверены подписью руководителя и главного бухгалтера подведомственного учреждения.

Приложение № 2  
к Положению о балансовой комиссии  
Министерства образования  
Республики Карелия, утвержденному  
приказом Министерства образования  
Республики Карелия  
от 02 августа 2018 г. № 624

### Справка об имуществе\*

(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование имущества	Имущество, используемое в образовательных целях		Имущество, не используемое в образовательных целях, но сданное в аренду				Имущество, не используемое в образовательных целях и не сданное в аренду			
		План по расходам, тыс. рублей	Исполнение по расходам, тыс. рублей	План по доходам, тыс. рублей	Исполнение по доходам, тыс. рублей	План по расходам, тыс. рублей	Исполнение по расходам, тыс. рублей	План по доходам, тыс. рублей	Исполнение по доходам, тыс. рублей	План по расходам, тыс. рублей	Исполнение по расходам, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

\* К справке об имуществе прикладывается пояснительная записка с указанием причин не выполнения плана по доходам от имущества или перерасходования средств на содержание имущества (с учетом предложений по дальнейшему использованию имущества, не используемого в образовательных целях, заверенная подписями руководителя и главного бухгалтера подведомственного учреждения.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Положению о балансовой комиссии  
Министерства образования Республики  
Карелия, утвержденному приказом  
Министерства образования  
Республики Карелия  
от 02 августа 2018 г. № 644

Справка об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности\*

(наименование учреждения)

I. Общие показатели:

Тысяч рублей

Наименование показателя	Исполнено плановых назначений за отчетный год (исполнение по планам, кассовый расход)	Кредиторская задолженность		Утверждено плановых назначений на текущие год (ассигнования)		Справочно		Освоение запланированных средств, % гр.7/гр.5*100	Пояснения
		на 1 января текущего года	на конец отчетного периода	на 1 января текущего года	на конец отчетного периода	в % к уровню расходов отчетного года, гр.3/гр.1*100	Исполнено плановых назначений в отчетном периоде текущего года (кассовый расход, исполнение по доходам)		
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9





Тысяч рублей

II. Показатели по доходам:

Направление расходования средств	Субсидия на исполнение государственного задания			Субсидия на иные цели			Доходы от собственности			Доходы от оказания платной образовательной деятельности			Прочие доходы (указать какие)		
	План по доходам	Исполнение по доходам	Исполнение, % гр.3/гр.2*100%	План по доходам	Исполнение по доходам	Исполнение, % гр.6/гр.5*100%	План по доходам	Исполнение по доходам	Исполнение, % гр.9/гр.8*100%	План по доходам	Исполнение по доходам	Исполнение, % гр.12/гр.11*100%	План по доходам	Исполнение по доходам	Исполнение, % гр.15/гр.14*100%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Тысяч рублей

III. Показатели по расходам:

Направление расходования средств	Субсидия на исполнение государственного задания			Субсидия на иные цели			Доходы от собственности			Доходы от оказания платной образовательной деятельности			Прочие доходы (указать какие)		
	План	Факт	Исполнение, % гр.3/гр.2*100%	План	Факт	Исполнение, % гр.6/гр.5*100%	План	Факт	Исполнение, % гр.9/гр.8*100%	План	Факт	Исполнение, % гр.12/гр.11*100%	План	Факт	Исполнение, % гр.15/гр.14*100%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Справочно:

Наименование показателя	Значение показателя			
	за счет средств бюджета Республики Карелия		за счет внебюджетных средств	
	План	Исполнение на отчетную дату	План	Исполнение на отчетную дату
Выделены лимиты бюджетных обязательств на _____, тыс. рублей				
Кассовое исполнение бюджета по состоянию на _____, тыс. рублей,				
Исполнение бюджета по состоянию на _____, %, в том числе по статьям бюджетной классификации Российской Федерации				
.....				
Плановые показатели доходов на год, тыс. рублей				
Фактический доход, тыс. рублей				
Остаток на счете по состоянию на _____, тыс. рублей				
Процент выполнения плана, %				
Штатная численность, чел. (бюджет/внебюджет)				
Фактическая численность, чел. (бюджет/внебюджет)				
Средняя заработная плата работников, тыс. рублей				
Кредиторская задолженность, тыс. рублей				
в том числе:				
заработная плата				
.....				
Дебиторская задолженность, тыс. рублей				



В том числе:					
с дебиторами по доходам					
.....					

\* К справке об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности прикладывается пояснительная записка с указанием причин отклонения исполнения на отчетную дату от плановых значений, анализа внебюджетной деятельности подведомственного учреждения, доходов и направлений расходования данных средств, кредиторской и дебиторской задолженности (в том числе просроченной), причин образования задолженности, а также мероприятий, направленных на ее ликвидацию

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата «    »    20    г.

График  
проведения заседаний балансовых комиссий Министерства образования  
Республики Карелия

№ п/п	Наименование балансовой комиссии Министерства образования Республики Карелия	Дата
1	2	3
1.	Балансовая комиссия Министерства образования Республики Карелия по общеобразовательным и профессиональным образовательным организациям Республики Карелия, в отношении которых Министерство образования Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, и государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Республики Карелия «Карельский институт развития образования»	с 1 по 10 августа текущего года – по итогам I полугодия; с 1 по 10 марта следующего за отчетным года – по итогам года
2.	Балансовая комиссия Министерства образования Республики Карелия по организациям дополнительного образования Республики Карелия, в отношении которых Министерство образования Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, и государственному бюджетному образовательному учреждению Республики Карелия для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования»	с 11 по 20 августа текущего года – по итогам I полугодия; с 11 по 20 марта следующего за отчетным года – по итогам года
3.	Балансовая комиссия Министерства образования Республики Карелия по государственным казенным учреждениям Республики Карелия «Централизованная бухгалтерия при Министерстве образования Республики Карелия», «Хозяйственно-эксплуатационная группа при Министерстве образования Республики Карелия» и государственному автономному учреждению Республики Карелия «Центр оценки качества образования»	с 21 по 30 августа текущего года – по итогам I полугодия; с 21 по 30 марта следующего за отчетным года – по итогам года