



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

19 июня 2009 года

№ 483

Об утверждении порядка мониторинга и контроля за исполнением государственных заданий государственными учреждениями Республики Карелия, подведомственных Министерству образования Республики Карелия

В целях реализации Программы реформирования региональных финансов РК на 2008-2010 годы, утвержденной постановлением Правительства РК от 8 декабря 2008 года № 490-П, и постановления Правительства РК от 28 июля 2008 г. N 149-П «Об утверждении порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Республики Карелия»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок мониторинга и контроля за выполнением государственных заданий государственными учреждениями Республики Карелия, подведомственных Министерству образования Республики Карелия (далее – подведомственные учреждения), согласно приложению.
2. Отделу экономики и финансов (Митькина Л.В.) обеспечить размещение настоящего приказа и информацию о результатах выполнения государственных заданий подведомственными учреждениями на интернет сайте Министерства образования Республики Карелия.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Кувшинову И.Б., заместителя министра.

Министр

А.А.Селянин

Порядок

Мониторинга и контроля за выполнением государственных заданий государственными учреждениями Республики Карелия, подведомственных Министерству образования Республики Карелия

1. Настоящий порядок регламентирует деятельность отделов Министерства образования Республики Карелия (далее – отделы) по осуществлению контроля и мониторинга исполнения подведомственными Министерству государственными учреждениями Республики Карелия (далее – учреждения) государственных заданий на оказание государственных услуг физическим и юридическим лицам (далее – государственное задание).
2. Контроль за выполнением государственных заданий осуществляют:
 - отделы, координирующие деятельность учреждений;
 - отдел экономики и финансов;
 - ГУ «Централизованная бухгалтерия при Министерстве образования Республики Карелия»
3. Контроль за выполнением государственных заданий осуществляется в форме:
 - камеральных проверок;
 - выездных проверок.
4. В целях настоящего порядка понимается:
 - под камеральной проверкой - проверка представленных документов и аналитических материалов без выезда в учреждение или на место оказания услуг;
 - под выездной проверкой – проверка документов, процедур оказания государственных услуг, состояния материально-технической базы и прочих объектов контроля, используемых в процессе оказания государственных услуг, связанная с выездом (выходом) сотрудников Министерства в учреждение или непосредственно на место оказания государственных услуг.
5. Контроль за выполнением государственных заданий подразделяется на:
 - предварительный контроль;
 - текущий контроль.
6. Предварительный контроль осуществляется на стадии формирования государственного задания:
 - 6.1. ГУ «Централизованная бухгалтерия при Министерстве образования Республики Карелия» – в форме камеральной проверки:
 - обоснованности предлагаемых учреждением предельных цен (тарифов), норм на оплату государственных услуг;
 - корректности предложений учреждений по объемам бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг.
 - 6.2. Отделами министерства – в форме камеральной проверки:

- соответствия предложений учреждений по порядку оказания государственных услуг установленным стандартам (административным регламентам, правилам и иным документам (в случае их наличия));
- правильность определения категорий потребителей государственных услуг и корректность определения значения прогнозного количества потребителей государственных услуг.

7. Текущий контроль осуществляется на стадии исполнения государственного задания:

7.1. Отделами министерства – в форме камеральной проверки:

- своевременности и полноты представления ежеквартальной отчетности об исполнении государственного задания, отчетности по итогам отчетного финансового года и соответствие ее требованиям к отчетности об исполнении государственного задания, установленных постановлением Правительства РК от 28 июля 2008 г. N 149-П «Об утверждении порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Республики Карелия»;
- динамики показателей, характеризующих качество оказываемых государственных услуг. Информация о значениях показателей, характеризующих качество оказываемых государственных услуг, представляется учреждениями одновременно с отчетностью об исполнении государственного задания по форме согласно приложению к настоящему порядку;
- соответствия объемов оказанных государственных услуг в стоимостном выражении, отраженных в отчетности об исполнении государственного задания, бюджетной отчетности учреждений.

7.2. Отделами министерства – в форме выездной проверки:

- соответствия фактических получателей государственной услуги установленным государственным заданием категориям получателей;
- выполнения учреждением установленного порядка оказания государственной услуги;
- соответствия установленных и фактически применяемых учреждением предельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг предельному уровню, установленному государственным заданием.

7.3. Периодичность проведения выездных проверок устанавливается графиками проведения выездных проверок исполнения государственного задания, разрабатываемых начальниками отделов министерства, и утверждаемых заместителями Министра, координирующими деятельность соответствующих отделов министерства. Графиками должно быть предусмотрено ежегодное проведение выездных проверок не менее чем в 10% учреждений.

7.4. Выездная проверка может носить комплексный или тематический характер. При комплексной выездной проверке контроль осуществляется по всем направлениям, предусмотренным пунктом 7.2 настоящего порядка. При

тематической проверке направление (направления) контроля определяется начальником отдела, проводящего проверку. Из общего числа выездных проверок тематические проверки не могут составлять более 50%.

7.5. Результаты выездной проверки оформляются отчетом руководителя группы проверяющих, содержащим описание всех проведенных контрольных мероприятий и выводов о наличии (об отсутствии) нарушений, допущенных учреждением в ходе исполнения государственного задания, рекомендации по устранению нарушений и предложения по применению мер воздействия (при необходимости) к руководителям учреждений. Отчет утверждается заместителем министра, утвердившего график проведения выездных проверок.

7.6. В случае необходимости применения мер воздействия к руководителям учреждений, допустивших нарушения при исполнении государственного задания, отчет направляется Министру для принятия решения.

8. Мониторинг исполнения государственного задания осуществляется путем проведения структурными подразделениями, координирующими деятельность учреждений, анализа ежеквартальных форм отчетности, представляемой в соответствии с постановлением Правительства РК от 28 июля 2008 г. N 149-П «Об утверждении порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Республики Карелия» на предмет:

- объемов оказанных государственных услуг в натуральном выражении;
- объемов оказанных государственных услуг в стоимостном выражении;
- динамики соотношения объемов оказанных государственных услуг в натуральном и стоимостном выражении.

9. Результаты контрольной работы и мониторинга обсуждаются на коллегии Министерства не менее двух раз в течение финансового года.