



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

ПЕТРОЗАВОДСК

13.03.2015

№ 388

Об утверждении Схемы сбора, хранения и передачи видеозаписей государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Республике Карелия в 2015 году

В соответствии с пунктом 36 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 и приказом Министерства образования Республики Карелия от 21 января 2015 года № 36 «Об организации видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Республике Карелия в 2015 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Схему сбора, хранения и передачи видеозаписей государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Республике Карелия в 2015 году.

2. Определить ответственными за сохранность файлов видеонаблюдения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА):

на программно-аппаратных комплексах, расположенных в пунктах проведения экзамена (далее – ППЭ) – руководителей образовательных организаций, на базе которых организованы ППЭ;

на программно-аппаратных комплексах, расположенных в помещениях РЦОИ – руководителя организации, назначенной оператором региональной информационной системы Республики Карелия обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (Костенко О.П.);

на внешних носителях при передаче из ППЭ в РЦОИ – членов Государственной экзаменационной комиссии Республики Карелия по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2015 году, направленных в ППЭ.

3. Определить, что доступ к видеозаписям ГИА на сервере видеонаблюдения РЦОИ имеют руководитель РЦОИ и ответственный специалист РЦОИ.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника Управления государственного контроля (надзора) в сфере образования С.С. Шамовневу.

Министр



А.Н. Морозов

Схема сбора, хранения и передачи видеозаписей государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Республике Карелия в 2015 году

1. Настоящая Схема сбора, хранения и передачи видеозаписей государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Республике Карелия в 2014 году (далее – Схема) разработана во исполнение приказа Министерства образования Республики Карелия от 21 января 2015 года № 36 «Об организации видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Республике Карелия в 2015 году».

2. Сбор, хранение и передача видеозаписей государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в пунктах проведения экзамена (далее – ППЭ) и в Региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ), в том числе в помещениях, предназначенных для приема экзаменационных материалов, обработки бланков ГИА-11, проверки экзаменационных работ предметными комиссиями, заседаний конфликтной комиссии, осуществляется в целях фиксации процедуры проведения ГИА-11 техническими специалистами ППЭ, членами Государственной экзаменационной комиссии Республики Карелия по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2015 году (далее – ГЭК), специалистами РЦОИ.

3. Местом хранения видеозаписей ГИА-11 является сервер видеонаблюдения, расположенный в РЦОИ.

4. Срок хранения видеозаписей составляет не менее трех месяцев со дня проведения экзамена, приема экзаменационных материалов, заседания комиссии, проверки экзаменационных работ или обработки бланков ГИА-11.

5. Срок хранения видеозаписи, на основании которой было принято решение об остановке экзамена, удалении участника ГИА-11 или аннулировании результатов составляет не менее трех лет со дня принятия соответствующего решения.

6. Член ГЭК, осуществляющий в определенный день доставку экзаменационных материалов (далее - ЭМ) в ППЭ и контроль за ходом проведения экзамена в нем, вместе с ЭМ получает электронный носитель для видеозаписей из аудиторий и штаба данного ППЭ, что фиксируется в акте приема-передачи ЭМ.

7. По завершению этапа проведения ГИА-11 (экзамена, проверки работ, передачи ЭМ, заседания конфликтной комиссии) технический специалист ППЭ или РЦОИ осуществляет выгрузку видеозаписей с программно-аппаратного

комплекса (далее – ПАК) на электронный носитель, переданный ему членом ГЭК или руководителем (ответственным специалистом) РЦОИ, и проверку корректности выгрузки на предмет качества записи. При необходимости выгрузка повторяется.

8. В случае наличия пустых промежутков в видеозаписи на электронном носителе из-за отсутствия электричества, проблем с программным обеспечением (зависанием компьютера) или иных объективных причин технический специалист ППЭ информирует об этом члена ГЭК и руководителя ППЭ, а технический специалист РЦОИ - руководителя (ответственного специалиста) РЦОИ.

9. В случае неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена в ППЭ (в РЦОИ), технический специалист ППЭ, руководитель ППЭ и член ГЭК или технический специалист и руководитель (ответственный специалист) РЦОИ составляют акт в соответствии с приложением 1 к настоящей Схеме, который не позднее следующего рабочего дня передается в Министерство образования Республики Карелия.

10. Член ГЭК электронный носитель с видеозаписями экзамена вместе с ЭМ из ППЭ доставляет в РЦОИ, что фиксируется в акте приема-передачи ЭМ.

11. Технические специалисты, ответственные за видеонаблюдение в помещениях РЦОИ, в том числе в помещениях, предназначенных для приема экзаменационных материалов, обработки бланков ГИА-11, проверки экзаменационных работ предметными комиссиями, заседаний конфликтной комиссии, передают видеозаписи ответственному за видеонаблюдение специалисту РЦОИ.

12. Ответственный специалист РЦОИ осуществляет выгрузку видеозаписей с электронных носителей на сервер видеонаблюдения РЦОИ.

13. Ответственный специалист РЦОИ осуществляет просмотр видеозаписей из аудиторий ППЭ и РЦОИ, номера которых указаны в отчетах членов ГЭК, общественных наблюдателей, специалистов Министерства образования Республики Карелия, направленных в ППЭ или РЦОИ с целью осуществления контроля за порядком проведения ГИА. По результатам просмотра ответственный специалист РЦОИ составляет акт по форме согласно приложению 2 к настоящей Схеме, второй экземпляр которого не позднее следующего рабочего дня передается в Министерство образования Республики Карелия.

14. РЦОИ разрабатывает систему хранения видеозаписей на сервере видеонаблюдения РЦОИ, предусматривающую отдельное хранение видеозаписей из ППЭ и РЦОИ.

15. По истечению указанных сроков руководитель РЦОИ, ответственный специалист РЦОИ и специалист Министерства образования Республики Карелия уничтожают видеозаписи, загруженные на сервер видеонаблюдения РЦОИ. Об уничтожении видеозаписей с сервера видеонаблюдения РЦОИ составляется акт по форме согласно приложению 3 к настоящей Схеме, второй

экземпляр которого передается в Министерство образования Республики Карелия не позднее следующего рабочего дня.

16. В случае необходимости видеозаписи ответственным специалистом РЦОИ предоставляются по соответствующему запросу по форме согласно приложению 4 к настоящей Схеме: сотрудникам Рособнадзора; председателю ГЭК, его заместителю, секретарю ГЭК (для проведения служебной проверки по факту апелляции по процедуре проведения экзамена или нарушения Порядка проведения ГИА); председателю (секретарю) конфликтной комиссии (для рассмотрения апелляции по процедуре проведения экзамена); специалистам Управления государственного контроля (надзора) в сфере образования Министерства образования Республики Карелии; представителям судебных органов, на предоставленный электронный носитель.

17. Названия файлов, содержащих видеозаписи, должны содержать следующую информацию: номер и наименование ППЭ, номер аудитории, дату проведения экзамена, наименование экзамена (например: 701000_МОУ СОШ № 77 г. Петрозаводск_011_26.05.2015_география)

18. Информация, содержащаяся в видеозаписях, относится к информации ограниченного доступа, содержит персональные данные и не подлежит разглашению.

**Акт о неисправном состоянии, отключении средств видеонаблюдения или
отсутствии видеозаписи экзамена в пункте поведения экзамена (в
Региональном центре обработки информации)**

Настоящий акт составлен _____ в __ часов __ минут в
(дата)

_____ (где – Код ППЭ / адрес РЦОИ, номер кабинета)

_____ (кем – ФИО, должность полностью)

_____ (кем – ФИО, должность полностью)

_____ (кем – ФИО, должность полностью)

и удостоверяет, что _____
(указать причину составления акта: отсутствие электричества, проблемы с
программным обеспечением (зависанием компьютера) и т.д.)

Код ППЭ / адрес РЦОИ		
Номер аудитории	Временной интервал	Информация об отсутствии видеозаписи
...		

Вышеуказанные сбои в записи видеонаблюдения отражены в Журнале доступа к программно-аппаратному комплексу (ПАК).

Сообщение секретарю ГЭК передано в __ часов __ минут.

Для возобновления видеозаписи были предприняты следующие действия:

1. _____
2. _____

Видеозапись _____ в __ часов __ минут
(возобновлена/не возобновлена)

Подписи:

Руководитель ППЭ (РЦОИ) _____ (_____)

Член ГЭК _____ (_____)

Технический специалист _____ (_____)

Приложение 2
к Схеме сбора, хранения
и передачи видеозаписей государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования
в Республике Карелия в 2015 году

**Акт о просмотре видеозаписи из аудитории пункта поведения экзамена
(помещений Регионального центра обработки информации)**

Настоящий акт составлен о том, что ____ . ____ . 2015 года в ____ часов ____ минут

ответственный специалист _____

(ФИО, должность полностью)

осуществил просмотр видеозаписей из аудиторий ППЭ (помещений РЦОИ),
указанных в отчетах членов ГЭК, общественных наблюдателей, специалистов
Министерства образования Республики Карелия, направленных в ППЭ или
РЦОИ с целью осуществления контроля за порядком проведения ГИА

(где – Код ППЭ / адрес РЦОИ, номер кабинета)

и удостоверяет, что указанные в отчетах членов ГЭК, общественных
наблюдателей, специалистов Министерства образования Республики Карелия
следующие замечания:

Код ППЭ / адрес РЦОИ			
Номер аудитории	Дата	Временной интервал	Замечание, указанное в отчете

ПОДТВЕРДИЛИСЬ / НЕ ПОДТВЕРДИЛИСЬ (нужное подчеркнуть)

____ . ____ . 2015г.

_____ (_____)
Подпись

Приложение 3
к Схеме сбора, хранения
и передачи видеозаписей государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования
в Республике Карелия в 2015 году

**Акт об уничтожении видеозаписей на сервере видеонаблюдения
Регионального центра обработки информации**

Настоящий акт составлен _____
(дата)

(кем – ФИО, должность полностью)

(кем – ФИО, должность полностью)

(кем – ФИО, должность полностью)

и удостоверяет, что все файлы с видеозаписями государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Республике Карелия в 2015 году с сервера видеонаблюдения Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) уничтожены путем удаления без возможности последующего восстановления, за исключением следующих:

Дата	Код ППЭ (адрес помещения РЦОИ)	Код аудитории	Имя файла	Основание для хранения видеозаписи в течение 3-х лет

Подписи:

(_____)
(_____)
(_____)

Приложение 4
к Схеме сбора, хранения
и передачи видеозаписей государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования
в Республике Карелия в 2015 году

**Запрос на выдачу файлов с видеозаписями государственной итоговой
аттестации по образовательным программам среднего общего образования
в Республике Карелия с сервера видеонаблюдения РЦОИ для служебного
использования**

ФИО, организация, должность заявителя _____

Дата	Код ШПЭ / адрес РЦОИ	Код аудитории

(дата)

(подпись) (_____)