

Модель пошаговой организации деятельности негосударственных поставщиков любых, предусмотренных действующим законодательством организационно-правовых форм, по реализации программ дошкольного образования, услуги присмотра и ухода

1. Кто мог бы стать частным поставщиком услуг дошкольного образования?

Частный детский сад – прекрасный бизнес, позволяющий решить не только проблему самозанятости, но и получать стабильный дополнительный доход. Чаще всего идея открытия частного детского сада приходит молодым мамам, педагогам и энергичным предприимчивым женщинам. Для начала необходимо собрать следующую информацию:

- выяснить количество муниципальных детских садов и очередность в них (контингент детей, нуждающихся в данной услуге);
- количество частных детских садов, расположенных в вашем районе, стоимость услуг, количество воспитанников.

Местные органы управления образования могут предоставить данную информацию, а также выяснить какие меры поддержки и для каких групп социальных предпринимателей, работающих в сфере дошкольного образования, предусмотрены в вашем муниципальном образовании. Во многих регионах России созданы и успешно работают центры инноваций социальной сферы, в которых проводятся бизнес-тренинги и обучающие семинары для начинающих предпринимателей. Если вы не работали в сфере дошкольного образования, то вам необходимо получить консультацию человека, который имеет опыт административно-педагогической деятельности. Он вам поможет подобрать помещение для детского сада, оснастить его, сформировать коллектив и определиться с выбором методик образования.

2. С какими основными трудностями можно столкнуться при организации дошкольной группы?

Самый большой риск при организации частного детского сада это – неполучение разрешительной документации, то есть отрицательное заключение Роспотребнадзора, служб МЧС на соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам противопожарной безопасности. Для того что бы этого не допустить, необходимо очень серьезно подойти к подбору помещения.

3. Ищем помещение для открытия групп.

Подбор помещения – важный вопрос, с которого необходимо начать, это залог успешного функционирования и развития вашего бизнеса. Индивидуальные предприниматели, могут организовать детский сад как в арендованном нежилом помещении, так и в собственном жилом помещении. Если вы решили использовать собственное жилое помещение, необходимо изучить следующие нормативные документы:

- СанПиН 2.4.1.3147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда»;

- Приказ МЧС России №288 от 24.04.13. «Об утверждении свода правил 4.13130 системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям»

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Для обеспечения возможности открытия дошкольных групп в жилых помещениях необходимо учитывать следующее:

- Желательно, что бы помещение располагалось в районе с плотной жилой застройкой, с пересечением транспортных линий.
- Помещение должно состоять из трех комнат, просторного санузла, иметь большой холл.
- Согласие соседей на организацию детского сада обязательно, так же необходимо заручиться согласием управляющей компании на выделение территории для прогулок воспитанников.
- Наилучшим вариантом будет отдельно стоящий дом с огороженной территорией.

Общие требования к нежилым помещениям для размещения дошкольных организаций.

1. Дошкольные организации лучше размещать на внутриквартальных территориях жилых микрорайонов, удаленных от городских улиц, межквартальных проездов. От границы участка дошкольной организации до проезда должно быть не менее 25 м. Участки детских дошкольных учреждений не должны примыкать непосредственно к магистральным улицам.
2. Через территорию дошкольной организации не должны проходить магистральные инженерные коммуникации городского (сельского) назначения - водоснабжения, канализации, теплоснабжения, энергоснабжения (и рядом не должно быть теплового пункта).
3. Высота помещений в чистоте (от пола до потолка) принимается, как правило, не менее 3 м (допустимо 2.8м).
4. Общая площадь помещений должна быть не менее 200 (250) м².
5. Из помещения должно быть два выхода, или наличие возможности организации второго выхода.
6. Наличие подвала или цокольного этажа (недопустимо размещение под помещениями дошкольной организации индивидуальных тепловых пунктов (ИТП) и паркингов).
7. Соблюдение норм естественного освещения (окна должны быть достаточно широкие и высокие), если уже стоят окна из ПВХ, то должно быть предусмотрено открывание хотя бы одной из створок.
8. Качество и состав конструкций здания: из каких материалов стены, перегородки, полы, а также немаловажно, наличие трещин в стенах (помещения должны соответствовать нормам и правилам пожарной безопасности).
9. Помещение должно быть оборудовано системой водоснабжения, канализации и отопления.

Перед принятием решения о выборе помещения для организации дошкольных групп рекомендуется ознакомиться с основными санитарно-эпидемиологическими и пожарными требованиями к помещению.

В случае организации дошкольных групп в нежилых помещениях действующим является СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Под пожарной безопасностью в российском законодательстве понимается состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров. Соблюдение правил пожарной безопасности, бесспорно, не пустая формальность или способ избежать штрафов и иных санкций, а жизненно важная необходимость и обязанность всех граждан и организаций.

- Правовая база в области пожарной безопасности состоит из целого ряда документов:
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (далее – Закон № 69-ФЗ);
- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (далее – Закон № 123-ФЗ);
- Правила пожарной безопасности в РФ (ППБ 01-03), введенные приказом МЧС России от 18.06.2003 № 313 (далее – ППБ);
- Приказ МЧС РФ от 20.06.2003 № 323 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Проектирование систем оповещения людей о пожаре в зданиях и сооружениях» (НПБ 104-03)» (далее – НПБ 104-03);
- Приказ МЧС РФ от 18.06.2003 № 315 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией» (НПБ 110-03)» (далее – НПБ-110-03);
- Приказ МЧС РФ от 12.12.2007 № 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» (далее – НПБ Обучение);
- «СП 3.13130.2009. Свод правил системы противопожарной защиты. Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Требования пожарной безопасности», утвержденные приказом МЧС РФ от 25.03.2009 № 173 (далее – СП 3.13130.2009);
- «СП 5.13130.2009. Свод правил. Системы противопожарной защиты. Установки пожарной сигнализации и пожаротушения автоматические. Нормы и правила проектирования», утвержденные приказом МЧС РФ от 25.03.2009 № 175 (далее – СП 5.13130.2009);
- «СП 9.13130.2009. Свод правил. Техника пожарная. Огнетушители. Требования к эксплуатации», утвержденные приказом МЧС РФ от 25.03.2009 № 179 (далее – СП 9.13130.2009).

Для обеспечения возможности открытия дошкольных групп в нежилых помещениях с точки зрения пожарной безопасности необходимо:

Составить акты проверки работоспособности систем и средств противопожарной защиты (АПС и СОУЭ, установок систем противодымной защиты, противопожарные двери).

Представить протоколы замеров электрооборудования и электропроводов на прочность сопротивления изоляции.

Разработать план эвакуации людей при пожаре в соответствии с требованиями ГОСТ Р12.2.143-2009. П.6.7.4: размеры плана эвакуации должны быть не менее 600*400 мм.

П.6.7.7: планы эвакуации следует выполнять на основе фотолюминисцентного материала. П.6.7.9: надписи и графические изображения на плане эвакуации (кроме знаков безопасности и символов) должны быть чёрного цвета независимо от фона.

Пути эвакуации обеспечить знаками пожарной безопасности в соответствии с требованиями п.33 «Правил противопожарного режима в РФ», а также выполнить знаки на путях эвакуации в соответствии с требованиями ГОСТ 12.4.026 -2001 п.6.1.4, 6.2.6. (Приложения И, Ж) – фотолюминесцентными. Помещения оборудовать табличками с указанием номера телефона вызова пожарной охраны в соответствии с требованиями «Правил противопожарного режима в РФ» утверждённых постановлением Правительства от 25.04.2012г. № 390 (в редакции постановления Правительства РФ от 17.02.1014г. №113).

Необходимо выполнить определение необходимого количества первичных средств пожаротушения (огнетушителей) в соответствии с п. 465 Приложение №1 «Правил противопожарного режима в РФ» утверждённых постановлением Правительства от 25.04.2012г. № 390 (в редакции постановления Правительства РФ от 17.02.1014г. №113). Размещать огнетушители в соответствии с требованиями п.480 Приложение №1 1 «Правил противопожарного режима в РФ» утверждённых постановлением Правительства от 25.04.2012г. № 390 НПБ 166-97 п.6.7: «Огнетушители, имеющие полную массу менее 15 кг должны быть установлены таким образом, чтобы их верх располагался на высоте не более 1.5 м от пола, переносные огнетушители, имеющие массу 15 кг и более, должны устанавливаться так, чтобы верх огнетушителя располагался на высоте не более 1м. В соответствии с п. 475 приложения №1 «Правил противопожарного режима в РФ», утверждённых постановлением Правительства от 25.04.2012г. № 390, каждый огнетушитель, установленный на объекте, должен иметь паспорт и порядковый номер. Запускающее или запорно-пусковое устройство огнетушителя должно быть опломбировано одноразовой пломбой (п. 477), на одноразовую пломбу наносятся следующие обозначения: а) индивидуальный номер пломбы; б) дата зарядки огнетушителя с указанием месяца и года. Подготовить документы о проведении работ по очистке от горючих отходов вентиляционных систем в соответствии с требованиями п.50 «Правил противопожарного режима в РФ», утверждённых постановлением Правительства от 25.04.2012г. № 390.

Разработать декларацию пожарной безопасности в соответствии с требованиями ст.64 п.6 Федерального закона от 22.07.2008г. № 123-ФЗ, приказа МЧС РФ от 24 февраля 2009г. №91, приложение №2. п.1.1 и приказа МЧС РФ от 26 марта 2010г №135 «О внесении изменений в Приказ МЧС РФ от 24 февраля 2009г. №91».

Запоры на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать возможность их свободного открывания изнутри без ключа, в соответствии с требованиями «Правил противопожарного режима в РФ», утверждённых постановлением Правительства от 25.04.2012г. №390 п.35, СП 1.13130.2009 п.4.2.7. двери, открывающиеся в коридор, не должны уменьшать ширину эвакуационного пути.

В соответствии с требованиями СП 1.13130.2009 п.5.1.1: «Ширина горизонтальных участков путей эвакуации должна быть не менее 1.2 м- для общих коридоров, по которым могут эвакуироваться из помещения более 15 человек».

В соответствии с требованиями СП 1.13130.2009 п.4.2.6 не нормируется направление открывания дверей для помещений с одновременным пребыванием не более 15 человек. Двери электрощитовых помещений должны открываться наружу (ПУЭ п.7.1). Двери эвакуационных выходов и другие двери на путях эвакуации должны открываться по направлению выхода (СП 1.13130.2009 п.4.2.6). Для отделки путей эвакуации рекомендуется применять материалы в соответствии с Федеральным законом «Технический регламент о

требованиях пожарной безопасности» от 22 июля 2008г. № 123-ФЗ (в редакции ФЗ от 10.07.2012г. №117-ФЗ и от 02.07.2013г. №185-ФЗ) таб.28, таб.3.

Дошкольные образовательные организации относятся к классу функциональной пожарной опасности Ф 1.1. Поэтому для отделки стен и потолков общих коридоров рекомендуется применять материалы класса пожарной безопасности не более, чем КМ1 (Г1, В1, Д2, Т2, РП1); для покрытия полов общих коридоров рекомендуется применять материалы класса пожарной безопасности не более, чем КМ2 (Г1, В2, Д2, Т2, РП1).

На все материалы, применяемые на путях эвакуации должны быть сертификаты качества!

В помещениях (группы, кабинеты) зданий дошкольных образовательных организаций подкласса Ф 1.1 не допускается применять декоративно-отделочные материалы и покрытия полов с более высокой пожарной опасностью, чем класс КМ2 (Г1, В2, Д2, Т2, РП1) в соответствии с требованиями «Технического регламента о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008г. (в ред. Федерального закона от 10.07.2012г. №117-ФЗ; 02.07.2013г. №185-ФЗ) ст.134 ч.7.

Необходим договор с организацией, имеющей лицензию на монтаж, ремонт и обслуживание автоматической установки пожарной сигнализации (АПС), системы оповещения и управления эвакуации людей при пожаре (СОУЭ), установок противодымной защиты. В соответствии с нормативными документами в области пожарной безопасности: на объекте, эксплуатирующем установку пожарной автоматики, должна быть следующая документация:

- проектно-сметная документация (акт обследования);
- исполнительская документация и схемы, акты скрытых работ (при их наличии), испытаний и замеров;
- акт приёмки установки в эксплуатацию;
- паспорта на технические средства имеющейся установки;
- ведомость смонтированного оборудования;
- инструкции по эксплуатации установки пожарной автоматики;
- регламент работ;
- план-график ТО и ППР;
- журнал учёта работ по ТО и ППР установки пожарной автоматики;
- график дежурства оперативного (дежурного) персонала;
- журнал учёта неисправностей установки.

Должен быть осуществлён вывод сигнала о срабатывании пожарной сигнализации на пульт пожарного подразделения, в соответствии с требованиями СНиП 31-06-09 п.3.16, СП 5.13130.2009 п.14.4, Федерального закона от 22 июля 2008г №123-ФЗ системы пожарной сигнализации должны обеспечивать подачу светового и звукового сигналов о возникновении пожара на приёмно-контрольное устройство в помещении дежурного персонала или на специальные выносные устройства оповещения, а в зданиях классов функциональной пожарной опасности Ф1.1, Ф1.2, Ф4.1, Ф4.2 – с дублированием этих сигналов на пульт пожарной охраны без участия работников объекта и (или) транслирующей этот сигнал организации. (Закон вступил в силу с 10.07.2014г.). Аварийное освещение в коридорах, служащих для

эвакуации людей в соответствии с требованиями СНиП 23-05-95 п.7.62. рекомендуется выполнить требования п.38 «Правил противопожарного режима в РФ» утвержденных постановлением Правительства от 25.04.2012г №390 на объектах с массовым пребыванием людей руководитель организации обеспечивает наличие исправных электрических фонарей из расчёта 1 фонарь на 50 человек.

Вы нашли помещение, соответствующее вышеперечисленным нормам, и вторым важным шагом будет предварительный финансовый расчет, оценка рентабельности. Для этого необходимо:

1. Сложить предполагаемые расходы на оборудование детского сада (возможно для начала просчитать открытие одной группы на 10-15 человек):

- стоимость ремонтных работ;
- арендную плату;
- коммунальные расходы;
- закупку мебели и оборудования, игрушек и необходимых дидактических материалов;
- заработную плату персонала;
- стоимость расходных материалов (хозтовары, канцтовары и т.д.);
- стоимость питания детей.

2. Полученную сумму разделить на количество детей. Таким образом, мы получаем стоимость содержания ребенка в детском саду.

3. К стоимости содержания ребенка прибавить не менее 10-15% (норма прибыли), таким образом, мы рассчитали стоимость родительской платы в детском саду.

Родительская плата должна быть конкурентной на рынке, то есть не слишком отличаться от родительской платы аналогичных детских садов. Для того чтобы окончательно в этом убедиться, желательно зарегистрироваться на форумах в интернете, расклеить объявления в районе с указанием номера телефона и проанализировать поступившие звонки. Размещение информации в интернете является наиболее дешевым и самым действенным видом рекламы.

4.Регистрируемся в качестве индивидуального предпринимателя/в качестве юридического лица.

Выбираем организационно - правовую форму функционирования частного детского сада.

Индивидуальный предприниматель – имеет педагогическое образование, может оказывать образовательную услугу самостоятельно, либо привлекать педагогов на основании гражданско-правовых договоров, организует детский сад в собственном жилом помещении или в арендованном нежилом помещении малокомплектный детский сад (до 30 воспитанников).

Коммерческая организация – имеет арендованное или собственное нежилое помещение, численность воспитанников более 30 человек, возможность заниматься различными видами деятельности, наиболее привлекательная форма для инвестирования (возможность смены учредителей).

Некоммерческая организация - имеет арендованное или собственное нежилое помещение, численность воспитанников более 30 человек, создается ради оказания образовательных услуг (иной вид деятельности невозможен), имеет льготы по НДС (ст. 149 НК РФ), налогу на прибыль, налогу на имущество организаций (облагается по ставке 0 % во многих регионах РФ).

Индивидуальные предприниматели и коммерческие организации регистрируются в районных ИФНС, некоммерческие организации – в Управлении Министерства Юстиции.

Согласно ст. 21 главы 3 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Образовательная деятельность осуществляется образовательными организациями и в случаях, установленных настоящим Федеральным законом, организациями, осуществляющими обучение, а также индивидуальными предпринимателями».

Пункт 18. Ст. 2 того ФЗ № 273 дает четкое определение образовательной организации: «образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана».

Деятельность некоммерческих организаций регулируется ФЗ № 7 –ФЗ от 12.01.1996 года «О некоммерческих организациях», в таблице приведены следующие формы НКО, которые могут осуществлять образовательную деятельность в сфере дошкольного образования:

Форма	Цели создания	Учредительные документы	Учредители	Высший руководящий орган	Постоянно действующий орган	Порядок управления имуществом	Особенности
Частное Учреждение	Осуществление управленческих, социальных-культурных или иных функций некоммерческого характера	Устав	Физические или юридические лица	Согласно Уставу	Уставом может быть предусмотрен единоличный или коллегиальный орган	Имущество закрепляется учредителем (собственником имущества) за учреждением на праве оперативного управления. Собственник полностью или частично финансирует учреждение. Собственник несет субсидиарную (дополнительную) ответственность по обязательствам учреждения при недостатке у него денежных средств	Не может быть признано банкротом. Содержание деятельности определяет учредитель.
Автономная некоммерчес	Предоставление	Устав	Физические	Согласно Уставу	Уставом может быть	Учредители передают имущество в собственность АНО и не отвечают по	Учредители осуществляют надзор за

кая организация (АНО)	услуг в области образован ия, здравоохр анения, культуры, науки, права, физическ ой культуры и спорта, иных услуг		или юриди ческие лица		предусмотрен коллегиальный орган	ее обязательствам, а организация не отвечает по обязательствам своих учредителей	деятельностью АНО. Учредители АНО могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами. Работники АНО не могут составлять более чем 1/3 общего числа членов коллегиального высшего органа управления.
-----------------------------	---	--	--------------------------------	--	--	--	--

Пункт 19 ст. 2 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»: «Организация, осуществляющая обучение, - юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности», исходя из данного пункта организацией осуществляющей обучение, может быть коммерческая организация, которая при получении лицензии на право ведения образовательной деятельности может оказывать образовательную услугу дошкольникам. Так же к организациям, осуществляющим образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность.

Исходя из данных статей, мы можем выделить следующие организационно - правовые формы дошкольной организации – это индивидуальный предприниматель, коммерческие организации и некоммерческие организации. Их основные отличительные признаки:

Некоммерческая организация - является организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками. Некоммерческие организации могут создаваться для достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей, в целях охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, защиты прав, законных интересов граждан и организаций, разрешения споров и конфликтов, оказания юридической помощи, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ ст.2 ФЗ № 7 «О некоммерческих организациях».

Коммерческие организации – юридические лица, преследующие извлечение прибыли, в качестве основной цели своей деятельности ст. 50 часть 1 ГК РФ.

Индивидуальный предприниматель - физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

Данные формы имеют свои особенности и отличительные признаки, далее рассмотрим их особенности.

Некоммерческие организации (НКО)

Основными отличиями НКО от коммерческой организации являются:

- целью деятельности НКО является оказание образовательной услуги, а не извлечение прибыли;
- полученная прибыль не распределяется между учредителями, а реинвестируется в организацию;
- наименование НКО должно обязательно указывать на организационно-правовую форму и характер деятельности, в нашем случае - дошкольное образование;
- регистрация НКО проходит в Управлении Федеральной регистрационной службы Управления Министерства юстиции Российской Федерации.

Учредители НКО - учредителями некоммерческой организации, согласно ст. 15 ФЗ «О некоммерческих организациях» в зависимости от ее организационно-правовых форм могут выступать полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица. Существует ряд ограничений, таких как:

- Не может быть учредителем (участником, членом) некоммерческой организации:
- иностранный гражданин или лицо без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;
 - лицо, включенное в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";
 - общественное объединение или религиозная организация, деятельность которых приостановлена в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности";
 - лицо, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;
 - лицо, которое не соответствует предъявляемым к учредителям (участникам, членам) некоммерческой организации требованиям федеральных законов, определяющих правовое положение, порядок создания, деятельности, реорганизации и ликвидации некоммерческих организаций отдельных видов.

Число учредителей НКО не ограничено, если иное не установлено федеральным законом. Некоммерческая организация может быть учреждена одним лицом.

Разберем процесс регистрации НКО. Данная процедура регулируется ФЗ от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Решения о государственной регистрации некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм принимаются территориальными органами Минюста России в порядке,

предусмотренном законодательством. Основанием для начала предоставления государственной услуги является получение территориальным аппаратом Минюста России документов, представленных заявителем для государственной регистрации некоммерческой организации. Заявители имеют право направить документы почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения, представить документы лично или направить в форме электронных документов. Данная процедура регулируется административным регламентом предоставления Министерством юстиции Российской Федерации государственной услуги по принятию решения о государственной регистрации некоммерческих организаций.

Документы, необходимые для регистрации НКО:

1. [Заявление](#), подписанное уполномоченным лицом, с указанием его фамилии, имени, отчества, места жительства и контактных телефонов по форме [Р11001](#).
2. [Решение](#) о создании некоммерческой организации и об утверждении ее учредительных документов с указанием состава избранных (назначенных) органов в двух экземплярах.
3. Устав организации в трех экземплярах.
4. Квитанция об оплате государственной пошлины за регистрацию.

Устав образовательной организации.

Требования к Уставу образовательной организации определены ст. 25 главой 3 ФЗ № 273. Согласно, данной статьи в Уставе образовательной организации должна содержаться наряду с информацией, предусмотренной законодательством Российской Федерации, следующая информация:

1. Указание на тип образовательной организации [п. 1 ч. 2 ст. 25](#) ФЗ № 273.
2. Сведения об учредителях образовательной организации [п. 2 ч. 2 ст. 25](#).
3. Виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности [п. 3 ч. 2 ст. 25](#).
4. Установление структуры, порядка формирования, срока полномочий и компетенции органов управления образовательной организацией, порядка принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации.
5. Закрепление норм о филиалах (при их наличии).
6. Порядок принятия локальных актов.
7. Определение формы участия родителей в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
8. Порядок участия педагогических работников в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления.
9. Установление порядка назначения (избрания) руководителя.
10. Определение прав и обязанностей руководителя образовательной организации, его компетенции в области управления образовательной организацией.

11. Определение уставных целей деятельности (Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями).

12. Порядок направления при ликвидации образовательной организации ее имущества после удовлетворения требований кредиторов на цели развития образования.

13. Возможность формирования коллегиальных органов управления НКО, не относящихся к числу обязательных ФЗ № 273 [ч. 4 ст. 26](#)

Решение о создании НКО

Решение учредителей о создании НКО, должно содержать сведения о составе избранных (назначенных) органов управления организацией. Решение может быть оформлено в виде протокола собрания учредителей, либо решением единственного учредителя. Решение должно быть оформлено в двух экземплярах.

Образец заполнения квитанции об уплате госпошлины и заявления [Р11001](#) можно взять на сайте территориального управления Минюста России.

Главное управление Минюста не позднее чем через четырнадцать рабочих дней со дня получения заявления о государственной регистрации некоммерческой организации обязано принять решение о государственной регистрации некоммерческой организации либо отказать в государственной регистрации общественного объединения и выдать заявителю мотивированный отказ в письменной форме.

После принятия решения о государственной регистрации некоммерческой организации Главное управление направляет в уполномоченный регистрирующий орган (Управление федеральной налоговой службы) сведения и документы, необходимые для осуществления данным органом функций по ведению единого государственного реестра юридических лиц.

На основании указанного решения и представленных Главным управлением сведений и документов уполномоченный регистрирующий орган в срок не более чем пять рабочих дней со дня получения этих сведений и документов вносит в единый государственный реестр юридических лиц соответствующую запись и не позднее рабочего дня, следующего за днем внесения такой записи, сообщает об этом в Главное управление.

Главное управление не позднее трех рабочих дней со дня получения от уполномоченного регистрирующего органа информации о внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о некоммерческой организации выдает заявителю свидетельство о государственной регистрации.

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по регистрации НКО:

- если учредительные документы некоммерческой организации противоречат Конституции Российской Федерации и законодательству Российской Федерации;
- если ранее зарегистрирована некоммерческая организация с таким же наименованием;
- если наименование некоммерческой организации оскорбляет нравственность, национальные и религиозные чувства граждан;
- если необходимые для государственной регистрации документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, представлены не полностью либо представлены в ненадлежащий орган;

- если выступившее в качестве учредителя некоммерческой организации лицо не может быть учредителем в соответствии с пунктом 1.2 статьи 15 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- если решение о реорганизации, ликвидации некоммерческой организации, о внесении изменений в ее учредительные документы или об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», принято лицом (лицами), не уполномоченным на то федеральным законом и (или) учредительными документами некоммерческой организации;
- если установлено, что в представленных для государственной регистрации документов содержатся недостоверные сведения;
- в случае не устранения заявителем оснований, вызвавших приостановление государственной регистрации некоммерческой организации, в установленный указанным решением срок.

Коммерческие организации – это юридические лица, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Коммерческие организации создаются в форме, установленной ст.50 главы 4 раздела 1 части 1 ГК РФ, а именно: в организационно-правовых формах хозяйственных товариществ и обществ, [крестьянских \(фермерских\) хозяйств](#), [хозяйственных партнерств](#), [производственных кооперативов](#), [государственных и муниципальных унитарных предприятий](#). В данном случае, имеет смысл говорить об Обществах с ограниченной ответственностью (далее по тексту - Общество). Правовое положение Общества регулирует Федеральный закон № 14-ФЗ от 14.02.1998 года «Об обществах с ограниченной ответственностью». Согласно ст.2 вышеназванного закона Обществом с ограниченной ответственностью признается созданное одним или несколькими лицами хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на доли; участники Общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей в уставном капитале Общества. Коммерческие организации могут осуществлять на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности, поэтому в заявлении по форме [Р11001](#), при подаче в ИФНС целесообразно в качестве основного вида деятельности указать код 85.32 – предоставление социальных услуг без обеспечения проживания.

Учредители коммерческой организации.

Учредителями (участниками) Общества могут быть физические и юридические лица, в количестве до 50 лиц.

Общество может быть учреждено одним лицом, которое становится его единственным участником. Общество может впоследствии стать обществом с одним участником. Общество не может иметь в качестве единственного участника другое хозяйственное общество, состоящее из одного лица ст.7 закона № 14-ФЗ от 14.02.1998 года «Об обществах с ограниченной ответственностью». Учредители Общества не несут ответственности по обязательствам Общества, Общество не несет ответственности по обязательствам учредителей.

Государственная регистрация Общества.

Данная процедура регламентируется ФЗ от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», ст. 32 главы 3. Решение о государственной регистрации Общества принимается Управлением

федеральной налоговой службы (УФНС) в порядке, предусмотренном законодательством. Основанием для начала предоставления государственной услуги является получение УФНС документов, представленных заявителем для государственной регистрации Общества. Заявители имеют право направить документы почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения, представить документы лично, с другим лицом по нотариальной доверенности, или направить в форме электронных документов.

Документы, необходимые для регистрации Общества:

1. [Заявление](#), подписанное уполномоченным лицом, с указанием его фамилии, имени, отчества, места жительства и контактных телефонов по форме [Р11001](#).
2. [Решение](#) о создании Общества и об утверждении ее учредительных документов с указанием состава избранных (назначенных) органов в двух экземплярах.
3. Устав Общества в двух экземплярах.
4. Гарантийное письмо от собственника помещения о предоставлении юридического адреса Общества и копия свидетельства о собственности, заверенная подписью и печатью собственника.

Квитанция об оплате государственной пошлины за регистрацию.

Устав Общества.

Согласно п.2 ст. 2 закона № 14-ФЗ от 14.02.1998 года «Об обществах с ограниченной ответственностью» Общество может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления [любых](#) видов деятельности, не запрещенных федеральными законами, если это не противоречит предмету и целям деятельности, определенно ограниченным уставом общества. Отдельными видами деятельности, [перечень](#) которых определяется федеральным законом, общество может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Оказание образовательных услуг может осуществляться только на основании лицензии, требования к уставу организации осуществляющей обучение такие же, как и для устава НКО.

Решение о создании.

Решение учредителей о создании Общества, должно содержать сведения о составе избранных (назначенных) органов управления организацией, наименования организации, места нахождения, величины уставного капитала и пропорциональности распределения долей в нем между учредителями. Также необходимо указывать лицо, ответственное за государственную регистрацию Общества. Решение может быть оформлено в виде протокола собрания учредителей, либо решением единственного учредителя. Решение должно быть оформлено в двух экземплярах.

Образец заполнения квитанции об уплате госпошлины и заявления [Р11001](#) опубликованы на официальном сайте УФНС РФ. Возможности сайта позволяют скачать бесплатно специальную программу для заполнения формы Р11001 и исключить ошибки при ее заполнении. Управление федеральной налоговой службы не позднее чем через пять рабочих дней обязано принять решение о государственной регистрации коммерческой организации, внести запись в единый государственные реестр юридических лиц и выдать документы на зарегистрированное юридическое лицо, либо отказать в государственной регистрации и выдать заявителю мотивированный

отказ в письменной форме. Отказ возможен в случаях, перечисленных в ст. 23 главы 4 ФЗ от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Индивидуальный предприниматель - физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

Предпринимательская деятельность - самостоятельная, осуществляемая на свой страх и риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг.

Правовой статус индивидуального предпринимателя.

К предпринимательской деятельности граждан, осуществляемой без образования юридического лица, соответственно применяются правила Гражданского Кодекса, которые регулируют деятельность юридических лиц, являющихся коммерческими организациями, если иное не вытекает из закона, иных правовых актов или существа правоотношения. Индивидуальными предпринимателями могут быть:

- совершеннолетние граждане РФ (достигшие 18 лет), дееспособность;

- несовершеннолетние граждане РФ, при: наличии согласия родителей, усыновителей или попечителя на осуществление предпринимательской деятельности; вступлении в брак; принятии судом решения об объявлении физического лица полностью дееспособным; принятии органами опеки и попечительства решения об объявлении физического лица полностью дееспособным; иностранные граждане и лица без гражданства, временно или постоянно проживающие на территории РФ. Индивидуальным предпринимателем **не могут быть** государственные и муниципальные служащие. Гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без государственной регистрации, не вправе ссылаться в отношении заключенных им при этом сделок на то, что он не является предпринимателем. Суд может применить к таким сделкам правила Гражданского Кодекса об обязательствах, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности. Индивидуальный предприниматель не имеет устава, уставного капитала, учредителей, органов управления, действует от своего имени и самостоятельно ведет хозяйственную деятельность, и несет за нее ответственность. Регистрация индивидуального предпринимателя осуществляется в территориальном Управлении федеральной налоговой службы.

Регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя Данная процедура регламентируется ФЗ от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

1. Свидетельство ИНН, для его получения необходимо подать заявление в УФНС для его получения.

2. Заявление по форме Р21001 (образец заполнения имеется на сайте УФНС РФ, либо можно воспользоваться вышеупомянутой программой).

Квитанция об оплате государственной пошлины за регистрацию.

Согласно п.1 ст. 32 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ» Индивидуальный предприниматель осуществляет образовательную деятельность непосредственно или с привлечением педагогических работников. Пункт 5 той же статьи гласит: При осуществлении индивидуальным предпринимателем образовательной деятельности с привлечением педагогических работников им также предоставляется информация о лицензии на осуществление образовательной деятельности. Индивидуальные предприниматели в своих правах и

обязанностях приравнены к организациям, осуществляющим образовательную деятельность. Пункт 2 ст. 17 ЖК РФ допускает использование жилого помещения для осуществления профессиональной деятельности или индивидуальной предпринимательской деятельности проживающими в нем на законных основаниях гражданами, если это не нарушает права и законные интересы других граждан, а также требования, которым должно отвечать жилое помещение.

5. Ищем кадры.

Еще на этапе регистрации юридического лица стоит заняться набором персонала. Если Вы имеете профильное среднее специальное или высшее педагогическое образование, открываете одну группу на 10-15 человек, первоначально штат сотрудников может состоять из помощника воспитателя. Оказание дополнительных образовательных услуг и психолого-педагогической помощи можно осуществлять на основании гражданско-правовых договоров с педагогами, либо с центрами дополнительного образования. На группу детей 20- 25 человек, в детском саду 12-и часового пребывания рекомендуется следующее штатное расписание:

1. Воспитатель – 2 человека, 1 ставка (7.2 рабочих часа);
2. Помощник воспитателя – 1 человек (8 часов);
3. Музыкальный руководитель -1 человек 0,25 ставки;
4. Инструктор по физической культуре – 1 человек, 0,25 ставки;
5. Педагог дополнительного образования – 1 человек, 0,25 ставки.

Все педагоги должны иметь среднее специальное или высшее педагогическое образование, что должно подтверждаться дипломом, все сотрудники на момент трудоустройства в организацию должны заказать в отделении полиции справку об отсутствии судимости и начале уголовного преследования. С каждым сотрудником заключается трудовой договор, трудовой договор с педагогическим персоналом имеет свои особенности согласно, Трудового Кодекса РФ (более продолжительный отпуск и т.д.).

6. Разрабатываем методический комплект и оснащаем среду.

Одной из самых важных ступеней открытия частного детского сада, является подбор программ, по которым будет вестись образовательная деятельность. Программу выбирают из перечня существующих программ, выпускаемых издательствами, которым Вы доверяете или разрабатывается самостоятельно. Согласно выбранной основной программе должны соответствовать: расстановка мебели, подбор методических, дидактических пособий, игрушек, интерактивного, спортивного и др. оборудования. После того как программа будет выбрана, предприниматель может претендовать на получение лицензии.

Образовательная программа разрабатывается и утверждается частным детским садом самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным стандартом дошкольного образования (Приказ Минобрнауки России № 1155 от 17 октября 2013 года) и с учётом Примерных программ. В качестве образовательной программы может быть использована одна из программ, предлагаемых различными издательствами, которые обеспечены соответствующим методическим сопровождением.

Содержание образовательного процесса в дошкольной образовательной организации определяется основной образовательной, разработанной, принятой и реализуемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей – воспитанников детского сада.

Основная образовательная программа состоит из двух разделов: «Обязательная часть» и часть, формируемая участниками образовательного процесса», каждый из которых включает в себя целевой, содержательный и организационный компонент.

В обязательной части рассматриваются возрастные и индивидуальные особенности контингента детей, воспитывающихся в детском саду, сведения о квалификации педагогических кадров и о семьях воспитанников, содержание образовательного процесса, приоритетное направление в работе дошкольной образовательной организации, цели и задачи деятельности детского сада по реализации основной общеобразовательной программы, особенности образовательного процесса в детском саду, принципы и подходы к формированию образовательной программы дошкольного учреждения, организация режима пребывания детей в детском саду, модель образовательного процесса, система физкультурных, закалывающих и оздоровительных мероприятий, содержание психолого-педагогической работы по освоению образовательных областей, целевые ориентиры.

Программа определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

Содержание Программы включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по разным видам детской деятельности.

7. Проходим этап лицензирования.

Для получения лицензии на право ведения образовательной деятельности нужно обратиться в лицензионный отдел Министерства образования, для начала необходимо изучить перечень документов (на сайте Министерства образования), записаться на консультацию к специалистам лицензионного отдела.

Получение лицензии невозможно без заключений органов Роспотребнадзор и служб МЧС на соответствие объекта нормам санитарного законодательства и нормам противопожарной защиты. Если Вы грамотно подошли к подбору помещения, получение данных заключений не составит особого труда, для этого в территориальные органы данных ведомств пишется заявление и прикладывается необходимый перечень документов. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с:

- требованиями статьи 91 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вступившего в силу с 1 сентября 2013 года;
- постановлением Правительства РФ от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Лицензируемый вид деятельности - вид деятельности, на осуществление которого на территории Российской Федерации требуется получение лицензии. Особенности лицензирования образовательной деятельности устанавливаются федеральными законами, регулирующими отношения в указанной сфере деятельности (п. 3 введен Федеральным законом от 08.11.2010 N 293-ФЗ).

Лицензирование - мероприятия, связанные с предоставлением лицензий, переоформлением документов, подтверждающих наличие лицензий, приостановлением действия лицензий в случае административного приостановления деятельности лицензиатов за нарушение лицензионных требований и условий, возобновлением или прекращением действия лицензий, аннулированием лицензий, контролем лицензирующих органов за соблюдением лицензиатами при осуществлении лицензируемых видов деятельности соответствующих лицензионных требований и условий, ведением реестров лицензий, а также с предоставлением в установленном порядке заинтересованным лицам сведений из реестров лицензий и иной информации о лицензировании

Лицензионный орган - Федеральная служба по надзору в сфере образования. Работать в сфере образования, кроме государственных и муниципальных образовательных организаций, вправе: некоммерческая организация, коммерческая организация, в качестве дополнительного вида деятельности, индивидуальный предприниматель (но ему не требуется лицензия) и индивидуальный предприниматель с привлечением педагогических работников (ОКВЭД 80.10.3 или 80.42) - лицензия нужна.

Для получения лицензии на образовательную деятельность необходимо предварительно, до предоставления заявления в исполнительный орган по месту регистрации организации или индивидуального предпринимателя, получить Заключение о соответствии объекта защиты (где будет осуществляться образовательная деятельность) от Госпожнадзора и Роспотребнадзора.

Для оформления лицензии в лицензионный орган предоставляются следующий пакет документов:

1. Заявление учредителя (бланк заявления утвержден Приказом Минобрнауки России);
2. Нотариально заверенные копии учредительных документов:
 - устава;
 - свидетельства о регистрации в налоговом органе;
 - свидетельства о внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;
 - коды статистики.
3. Сведения о структуре соискателя лицензии, укомплектованности штатов, предполагаемой численности обучающихся, воспитанников.
4. Сведения о наличии инфраструктуры, необходимой для организации образовательного процесса:
 - зданий и помещений;
 - объектов физической культуры и спорта;
 - об обеспечении обучающихся, воспитанников и работников питанием и медицинским обслуживанием;
 - об обеспечении необходимой учебно-материальной базой.

Данные сведения должны быть подтверждены: договорами аренды или иными договорами, предусмотренными действующим законодательством, договорами оказания услуг, свидетельствами о собственности или выпиской о наличии на балансе организации необходимого имущества.

Следует учитывать, что договоры должны быть заключены с четким соблюдением норм и требований законодательства, обеспечивать соответствие соискателя лицензии требованиям указанного выше пункта в течение всего срока действия лицензии (лицензия выдается бессрочная, но не более срока действия договора аренды помещения).

5. Перечень дисциплин, входящих в каждую заявленную образовательную программу, с указанием объемов учебной нагрузки по этим дисциплинам. Действующим законодательством определены стандарты учебного процесса, которыми необходимо четко руководствоваться при разработке того или иного учебного плана.

6. Сведения об обеспеченности учебной литературой и материально-техническом оснащении. Данные сведения должны быть предоставлены в четком соответствии с учебным процессом. Вся учебная литература и материально-техническая база, используемая в процессе обучения, должна быть доступна учащимся и иметься в наличии у соискателя лицензии.

Лицензию выдают только при наличии копии платежных документов, подтверждающих оплату проведения экспертизы и изготовление бланка лицензии. Сроки принятия решения:

Лицензирующий орган принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии в срок, не превышающий сорока пяти дней со дня поступления заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов. Указанное решение оформляется соответствующим актом лицензирующего органа (в ред. Федерального закона от 02.07.2005 N 80-ФЗ). Более короткие сроки принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии могут устанавливаться положениями о лицензировании конкретных видов деятельности. Лицензирующий орган обязан в указанный срок уведомить соискателя лицензии о принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии.

Уведомление о предоставлении лицензии вручается или направляется соискателю лицензии почтовым отправлением или в форме электронного документа (в зависимости от способа, указанного в заявлении о предоставлении лицензии) (в ред. Федерального закона от 27.07.2010 N 227-ФЗ).

Основанием отказа в предоставлении лицензии является:

- наличие в заявлении и (или) документах, представленных соискателем лицензии, недостоверной или искаженной информации (в ред. Федерального закона от 27.12.2009 N 374-ФЗ);
- несоответствие соискателя лицензии, принадлежащих ему или используемых им объектов лицензионным требованиям и условиям.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности содержит:

- наименование органа, выдавшего лицензию;
- регистрационный номер лицензии и дату решения о ее выдаче;
- наименование и местонахождение лицензиата;
- идентификационный номер налогоплательщика;

-срок действия лицензии.

У лицензии на образовательную деятельность есть еще и приложение. В нем должна быть указана следующая информация:

-перечень образовательных программ, направлений и специальностей подготовки, на которые выдана лицензия, их уровень (ступени) и направленность, нормативные сроки освоения;

Подчеркнем, что лицензия без приложения недействительна.

8. Рассматриваем возможные варианты поддержки со стороны государства, региона, муниципалитета.

Согласно п. 3 ст. 8 ФЗ «Об образовании в РФ»: «обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях посредством предоставления субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации». Таким образом, каждая образовательная организация, имеющая лицензию на право ведения образовательной деятельности, имеет право на компенсацию затрат на связанных с реализацией основной образовательной программы. Для этого с необходимо обратиться в органы управления образования с заявлением, приложить к нему копии учредительных документов, копию лицензии, заключить соглашение о предоставлении субсидии.

Следует помнить, что средства субсидии являются целевыми и должны расходоваться исключительно на цели, поименованные в вышеперечисленной статье закона. Расходы необходимо документально обосновать, то есть иметь первичные документы: платежные ведомости о выплате заработной платы педагогическим сотрудникам, договоры, счета, накладные, счета-фактуры на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.

Также региональные и муниципальные органы исполнительной власти вправе принимать дополнительные меры по поддержке негосударственных поставщиков образовательных услуг.

9. Заключаем договоры с родителями.

Рекомендованная примерная форма договора с родителями (законными представителями) воспитанников в дошкольной организации, реализующей основную общеобразовательную программу можно скачать на официальном сайте Минобрнауки России, если вы являетесь получателем субсидии, денежные средства на реализацию программы не должны взиматься с родителей. Родительская плата в данном случае должна включать стоимость услуги присмотра и ухода, и может включать плату за дополнительные образовательные услуги. Родительская плата в данном случае будет ниже, что будет для вашей организации дополнительным конкурентным преимуществом. Каждая организация, имеющая лицензию, должна быть отражена на сайте органов управления образования, таким образом, родители могут выбрать ее из списка дошкольных организаций в единой системе учета детей.

10. Реализуем программу.

Сложностей в реализации основной образовательной программы можно избежать, прибегнув к услугам методистов, либо посещая методические семинары в органах управления образования.

11. Предоставляем отчетность.

Перечень отчетных документов по использованию субсидий необходимо согласовать с региональными и муниципальными органами исполнительной власти.